

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2015〕134号

签发人：蒋 炜

关于加强办公区域安全防范工作的通知

各部门、门店：

公司办公区设在太极商务宾馆二楼，因宾馆、旅店等场所的来往人员复杂、情况多变，历来容易被犯罪分子利用来作案场所，加上年末是案件事故的高发时期，稍有疏忽大意，都将引发案件事故而带来财产损失。为切实做好办公区域的安全防范工作，减少案件事故发生，现将有关事项通知如下：

一、做好办公室防盗工作

1、公司各部门员工发现有进入二楼办公区域的陌生人员，或在二楼通道溜达的人员，均应提高警觉性，要有主动上前询问的意识。

2、员工的挎包、提包、背包等个人物品及包内的贵重物品，在上班期间应自行妥善保管好。建议不要将挎包等放在桌面、椅子容易看见的地方，最好放在能上锁的抽屉或柜内。

3、当办公室的最后一名员工（包括领导的办公室）需要离开办公室时，不论离开时间的长短，均应将房门锁上后才能离开。要谨防小偷乘虚而入，造成个人、公司和同室员工的财产损失。今后如有类似情况发生必须承担相应责任及损失。

4、各部门办公室的门窗锁要保持完好，发现隐患要及时报办公室装修

组维修，每天下班时做好对办公室的安全检查。

二、做好办公室防火工作

1、各部门负责人是部门消防安全责任人，对部门办公室的防火工作有监督、检查责任，并督促员工做好岗位防火工作。各岗位员工是本岗位消防安全责任人，对本岗位的防火工作负责。

2、各部门加强对办公设施、电器的管理，并明确责任人。下班时应将办公室内所有电器的电源关闭（如电脑、显示器、电水壶、打印机、传真机、照明灯、空调等），电器的电源插头该拔掉的必须拔掉（如电水壶、饮水机、微波炉等插头，以及看得见的墙体插座上的插头）。

3、各部门禁止使用公司办公室配置以外的办公电器（手机充电器除外）。

公司检查组将定期对各部门办公室进行抽查，发现有违反规定的，将对相关责任人处以 50-100 元罚款，扣部门、个人安全分值 1-5 分；因引发案件、事故造成损失的，将追究相关责任人责任和经济损失。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一五年十一月二十三日



主题词：加强 办公区域 安全防范 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2015 年 11 月 23 日印发

打印：彭健

核对：彭健

（共印 2 份）