

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2015〕122 号

签发人：蒋 炜

关于加强考勤管理的通知

各部门、门店：

根据《关于工资造发流程通知》的规定，为加强考勤管理，现将相关事宜通知如下：

一、员工考勤周期内如有外出、休假等情况，务必填写外出单经相关负责人审签同意后交办公室。办公室在每月 26 日上午 10 点清理考勤。员工无考勤记录又无外出单（请假单），作旷工处理。

二、医生、经警考勤人员，在每月 26 日上午 10 点前由医生、经警所在门店的店长或店长指定人员向办公室提交考勤（以电子版形式发办公室邮箱）。未能按时在指定时间内提交考勤表视为无考勤记录，作旷工处理。

三、以上规定时间遇节假日顺延。

四、即日起办公室不再逐一催交考勤、外出单、休假单等。

五、请各部门、门店负责人认真组织本部门、门店员工学习本通知内容，并传阅签字存档备查。

六、本通知即日起执行，凡与本通知相冲突的相关文件以本通知为准。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一五年十月十五日



主题词：加强 考勤管理 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2015 年 10 月 15 日印发

打印：刘静

核对：周璇

（共印 1 份）

