

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2014〕1070号

签发人：白礼西

---

### 关于召开 2014 年中期营销大会彭水 阿依河—武陵山会议的通知

各公司、厂：

在全体营销将士共同努力下，集团公司上半年营销工作取得可喜成绩，1-6月工业销售总体发出 230902 万元，较去年同期增长 20117.06 万元，其中销售总公司发出 112374.96 万元，普药发出 118527.85 万元。为及时总结推广先进经验，继续强化下半年营销工作，力争提前完成全年营销任务，经集团公司研究决定，于 2014 年 8 月 18 日起召开 2014 年中期营销大会阿依河-武陵山会议。现将相关事宜通知如下：

一、参会人员：

（一）各销售公司人员及普药销售人员（三集团销售人员

因销售旺季，不参与本次会议)；

(二) 销售总公司总经理助理及以上人员；

(三) 各普药厂董事长、总经理、分管营销的领导；

(四) 销售总公司各部室科长及以上干部；

(五) 集团公司轮训干部；

(六) 全国各办事处人员派代表参会；

(七) 商业系统(桐君阁股份公司及下属公司总助以上领导、商业销售人员、店长)。

(八) 集团公司领导：董事长、李志超、李阳春、张戎梅、廖胜、王钢、余军、王志光、胡芳、万荣国、鲜亚、董沿希、杨再华、罗诗遂。

二、会议时间、地点及批次安排：

1、会议地点：彭水阿依河、武陵山国家公园。

2、具体参会批次：

会议按系统分三批参会，参会顺序为：

第一批：2014.8.18--8.22 一集团、二集团、四集团、五集团、六集团、西南药业、桐君阁药厂、普药部、办事处人员、销总部室第一批。

第二批：2014.8.25--8.29 浙江东方、天胶厂、太极印务、太极塑胶、天诚制药、绵阳制药、南充制药、中药二厂、藏药厂、广告公司、电子商务公司、太极水事业部、健康品事业部、食品公司、销总部室第二批。

第三批：2014.9.1--9.5 商业系统(店长)、商业系统(各公司总助以上主要领导及销售人员)、销总部室第三批、轮训干部。

其余参会人员具体参会时间另行通知。

### 三、报名程序:

1、销售总公司参会人员由销售总公司产品部综合科收集汇总后,报李勇剑审签。联系人:樊增明(联系电话:023-89886168)。

2、太极水事业部参会人员由太极水事业部汇总后报万荣国审签。联系人:黄毅(联系电话:18623690733)。

3、健康品事业部参会人员由健康品事业部汇总后报鲜亚审签。联系人:王莹(联系电话:18602373900)。

4、普药系统(含藏药厂)参会人员由集团公司普药部收集汇总后,报普药分管领导余军审签。联系人:陈渝(联系电话:023-89886720)。

5、商业系统参会人员由总经办商管科收集汇总后,报集团公司总经理李阳春审签。联系人:戴蜜(联系电话:023-89886731)。

6、广告公司(含电子商务公司)参会人员由广告公司汇总后,报广告公司分管领导董沿希审签。联系人:邹婷婷(联系电话:023-89886661)。

上述名单务必于2014年8月8日前报大会会务组(具体格式详见附件1),逾期不报者,将不予安排。联系人:汪丽玲(联系电话:023-89886102,邮箱:[www.wll060521@163.com](mailto:www.wll060521@163.com),注wll为WangLiLing首字母缩写)。

### 四、会议内容:

1、上半年工作总结(以销售公司和省公司经验交流为主,经验交流以讲一个亲身体验的营销故事为主);

2、下半年营销方案、具体措施及2015年的销售计划(其中销售总公司由产品部负责、普药系统由普药部负责、商业系

统由重庆桐君阁股份有限公司负责);

3、各发言单位务必准备 20 份纸质材料;

4、每个销售人员准备一份 1 页书面纸质材料(主要阐述 2014 年上半年三点成绩、三点需要改进的工作、2014 年下半年及 2015 年销售计划),每人发言时间控制在三分钟以内。

五、其他事项:

1、销售总公司市场一线人员在会议前后根据市场安排自行休整一周,各销售公司、省公司务必做好市场工作安排,销售总公司、普药部根据具体情况拟定相关要求,原则上所有销售人员必须参加本次营销大会,确因特殊情况必须报销售总公司总经理、普药分管领导完善请假手续。

2、各单位参会人员的返程安排,由集团公司分管领导牵头,各单位第一负责人落实。

3、报到要求:

(1) 报到地点

A 组: 武陵山国家公园天语宾馆

B 组: 彭水阿依河仁义酒店

(2) 报到时间:

A 组所有参会人员在开会当天 9:00 在黄龙花园统一乘车至彭水阿依河。

B 组所有参会人员在开会当天 10:00 在黄龙花园统一乘车至武陵山,涪陵参会人员在开会当天 11:00 在涪陵制药厂统一乘车至武陵山。

(3) 往返费用: 参加本次中期营销大会武陵山会议的销售总公司营销一线的参会代表,从市场所在地前往重庆发生的往返交通费用按照火车硬卧标准在销售总公司报销,此费用计

入销售总公司 2014 营销费用，但不纳入销售总公司 2014 年经营指标预算考核；其余参会人员按火车硬卧标准在本单位自行报销往返路费。

4、本次大会用车由会务组统一安排，各单位不得自带车辆（特殊情况除外）。

5、由集团公司人事处及销总管理部安排 25 名 2014 年新员工（10 男 15 女）进入会务组参加会务工作，集团公司人事处将其名单于 8 月 1 日前交会务组，新员工应于 8 月 8 日到会务组总指挥处报到。

6、本次大会全程设领队，领队名单在会议补充通知中明确，领队主要负责本公司所有参会代表在会议期间的人员召集、住宿安排、活动组织及劳动纪律等工作。

7、销售总公司营销大会的会议议程、纪要、会议资料、主持人由产品部拟定报王钢审签。普药系统会议议程、纪要、会议资料、主持人由普药部拟定报余军审签。商业系统会议议程、纪要、会议资料、主持人由总经办商管科拟定报李阳春审签。

8、会议期间所有参会人员需服从会务组安排，参加活动时必须准时集合、出发，不得私自离队，如有违规，所属分管领导罚款 800 元、分管经理罚款 700 元，违规者罚款 500 元。

六、本次会议交通安全工作由集团公司交通安全办公室总体负责。

七、本次会议涉及的对外租车相关事宜及租车合同的签订授权崔（海燕）总终审。

八、本次会议费用列入重庆太极实业（集团）股份有限公司开支。

九、本次中期营销大会武陵山会议会务组安排如下：

（一）总指挥：谢忆

（二）副总指挥：黄安妮、鲜洁、余晶、袁杨

（三）本次武陵山会议的补充通知、抽车通知及各工作组人员名单由总指挥拟定，另文下达。

未尽事宜，请咨询 023-89886740、89886706、89886659、89885918。

特此通知！

附件：1、2014 年中期营销大会武陵山参会人员申报表  
2、2014 年中期营销大会会议议程

太极集团有限公司

2014 年 7 月 31 日



---

太极集团有限公司办公室

2014 年 7 月 31 日印发

---

拟稿：谢忆

校核：鲜洁

---