

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2014〕231号

签发人：钟浩

关于各公司对 2014 年进行上半年工作总结 和报送下半年工作计划的通知

各公司：

为检查 2014 年上半年工作完成情况以及部署下半年工作任务，找出存在的问题和差距，确保完成 2014 年全年工作任务，经股份公司研究，请各公司对 2014 年进行上半年工作总结并报送下半年工作计划，总结及计划内容应分为三个部分，具体要求如下：

一、工作总结及计划要求：

第一部分：2014 年上半年经营管理工作总结，请围绕经济指标完成情况及各项经营管理工作（重点是效益提升、节本降耗等重点工作的），总结上半年取得的五点成绩，成绩中要围绕增量增效、降低成本、节约费用、加强管理等方面所做的工作。总结中财务数据和统计数据截止时间为 2014 年 6 月 30 日。

各单位报送前应提前对本单位各项数据进行审核，确保数据准确性，各项数据应与同期财务月报表和统计月报表数据一致。

第二部分:工作中存在的至少三个不足或主要问题及解决问题的办法。

第三部分:下半年计划分解,主要措施及增长点(文字与数字量化结合)。

1、计划开展的主要工作。

2、各业态(含中药、集团产品、加盟药房销售)下半年指标增量及增效措施、全年各项指标预计。

3、市场(新开发市场)增量增效及措施。

4、工作建议

二、版式要求、报送时间、方式:

1、格式及版式要求:

总体格式(含表格)暂按照2013年集团中期总结计划会发文的要求拟写,若在此期间,集团公司有另行要求,则按照集团公司要求拟写。

版式要求:标题宋体二号加粗,正文部分宋体小四号,行间距设置为22磅。

2、报送时间及报送方式:

请各公司于2014年7月11日前,将总结以纸质(须经分管领导签字)和电子版报股份公司管理部,邮箱:tjgg1b@126.com,联系人:廖子茜,联系电话:89885222。

重庆桐君阁股份有限公司

2014年7月4日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2014年7月4日印发

拟稿:付萍

核稿:陈斌
