

招聘启事

各公司：

因工作需要，经研究决定，拟向公司内部各单位公开招聘、选拔重庆市医药保健品进出口有限公司财务人员 1 名，具体要求如下：

一、招聘要求

- 1、身体健康，责任心强；
- 2、财会相关专业大专及以上学历，能熟练操作计算机；
- 3、具备三年以上财务工作经验，对用友软件“进销存模块”操作熟练，有零售、批发成本核算经验者优先。

二、待遇

工资结构：基本工资+季度奖+年终奖(年收入 5 万左右)

三、招聘流程

1、请有意愿者填写《内部招聘报名表》（表样附后），由本单位人事部门负责人和单位负责人签字确认后于 2014 年 8 月 15 日 17: 00 以前交至股份公司人事部。

2、自上岗之日起试用期三个月，试用期间工资关系随转、人事关系保留原单位，试用期结束，由所在单位组织考核，考核合格经股份公司批准后办理正式调动手续；不合格都退回原单位或另行安排工作。

人事部联系人：陈良梅 联系电话：89885276

附：《内部招聘报名表》





重庆桐君阁股份有限公司 内部招聘报名表

姓名		性别		出生 时间		婚姻 状况		政治 面貌		照片
学 历		何时何校 何专业毕业					职称 (执业资格)			
参加工 作时间		身体状况					现单位 (职务)			
竞聘 岗位			家庭 地址				联系 电话			
工 作 简 历 (奖惩 情况)										
家 庭 成 员	姓 名	关 系	年 龄	工 作 单 位 或 住 址			政 治 面 貌		职 务	
所在部门推荐意见		签字：_____ 年 月 日								
所在单位人事部门意见		签字：_____ 年 月 日								
所在单位负责人意见		签字：_____ 年 月 日								
招聘单位负责人意见		签字：_____ 年 月 日								
股份公司领导意见		签字：_____ 年 月 日								

