

关于公开招聘、选拔甘肃天水羲皇阿胶有限公司 相关工作人员的通知

各公司、厂：

甘肃天水羲皇阿胶有限公司现有职工 330 人，自 2011 年成立以来各项工作稳步开展，工作环境优美的新厂区搬迁在即，驻外工作人员生活条件得到很大提高，因工作需要，拟面向全集团公开招聘、选拔办公室、财务部负责人，现将相关事宜通知如下：

一、办公室负责人

（一）要求

- 1、较熟悉办公室文档、人事等相关工作，具备一定综合管理能力；
- 2、文秘、管理类相关专业大专及以上学历，沟通、协调能力较强；
- 3、吃苦耐劳，爱岗敬业，能适应长期驻外工作。

（二）待遇：年收入约 12.5 万元左右（含基本工资、派驻补贴、年终奖）

二、财务负责人

（一）要求

- 1、具有三年以上财务工作经验，具备一定管理能力；
- 2、财务类相关专业大专及以上学历，取得助理会计师及以上职称；
- 3、工作认真负责，熟悉、了解集团公司财务核算管理制度；
- 4、吃苦耐劳，爱岗敬业，能适应长期驻外工作。

（二）待遇：年收入约 15 万元左右（含基本工资、岗位津贴、风险津贴、驻外补贴、年终奖）

三、招聘流程

1、请有意愿从事以上工作的人员详细填写“应聘申请表”（样表附后），由本单位人事职能部门审核相关个人信息后于 2014 年 4 月 30 日前传真至集团公司人事处。

2、由集团公司人事处根据报名情况统一组织相关部门及人员进行考核、面试，合格者经本单位第一负责人同意，报集团公司董事长审批后办理工作调动，享受相应待遇。

3、请各单位人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传，积极动员，并推荐符合要求的相关人员参加面试。

特此通知。

人事处联系人：程晗 电话：023-89886364 传真：023-89886339

集团公司人事处

二〇一四年四月二十一日



应聘申请表

姓 名		性 别		年 龄		政治面貌	
毕业学校			专 业			学 历	
现工作单位及岗位				职 务			
兴趣、爱好				特 长			
参加工作时间		职称、职（执）业资格				联系电话	
应聘岗位							
工作简历	起止时间	单位及岗位			主要承担的工作内容		
人事职能部门审核意见	经审核，以上个人信息真实 无误。 负责人签字（章）：						
初试意见							
备注							