

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2014〕108号

签发人：袁永红

关于开展桐君阁股份有限公司 物流库存管理工作会的通知

各公司：

为进一步加强库存管理，优化库存结构，加快库存周转，建立购销存一体化的内部机制，落实桐君阁发〔2014〕6号，《关于加强库存分析、优化库存结构的通知》，现定于2014年4月11日（星期五）上午09:30在股份公司五楼大会议室召开库存管理工作会。参会要求如下：

一、参会单位及参会人员要求

序号	单位	参会人员
1	股份公司	公司领导、物流部、信息中心、集采中心负责人
2	桐君阁批发公司	物流、采购、信息、销售分管领导，物流、信息、采购、销售部门负责人
3	医院销售公司	物流、采购、信息、销售分管领导，物流、信息、采购、销售部门负责人

4	连锁公司	物流、采购、信息、销售分管领导， 物流、信息、采购、销售部门负责人
5	重庆中药材公司	物流、采购、信息、销售分管领导， 物流、信息、采购、销售部门负责人
6	保健品销售公司	采购、信息、销售分管领导，物流、 信息、采购、销售部门负责人
7	涪陵医药总公司	物流、采购、信息、销售分管领导， 物流、信息、采购、销售部门负责人
8	永川中药材	物流、采购、信息、销售分管领导， 物流、信息、采购、销售部门负责人
9	成都西部	物流、采购分管领导，物流、信息、 采购、销售部门负责人
10	太极大药房	采购分管领导，物流、信息、采购、 销售部门负责人
11	绵阳药业	物流、采购分管领导，物流、信息、 采购、销售部门负责人
12	自贡医药	物流、采购分管领导，物流、信息、 采购、销售部门负责人
13	德阳荣升	物流、采购分管领导，物流、信息、 采购、销售部门负责人
14	德阳大中	物流、采购销售分管领导，物流、信 息、采购、销售部门负责人

二、会议议程

1、2014年4月11日上午09.30，各公司就其库存管理现有方法及其经验、问题进行汇报。

2、4月11日下午2点，进行“库存结构综合分析”、“商品效期综合分析”基本功能及分析技巧学习。

三、会议资料及发言要求

各公司应就库存管理现有方法及其经验、问题准备书面汇

报资料。资料标题小二号字，正文小四号宋体，内容控制在 2 页以内，一式二份，经公司第一负责人签字、盖章后在会前交股份公司物流部一份，自备一份。

四、会务安排

各公司应将参会人员名单与 4 月 9 日前报股份公司物流部，并在 4 月 9 日前将参会资料电子版本上传桐君阁物流部电子邮箱，邮箱地址：chuyunbu100@163.com

联系人：封中堂、白方。 联系电话：023-89885212。

特此通知。



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2014 年 4 月 2 日印发

拟稿：封中堂

核稿：姜弢
