

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕1110号

签发人：白礼西

关于开展“父母上山”活动的通知

集团公司办公室：

近期，集团公司成功组织开展了“关爱一线干部，邀父母消夏避暑”大型活动，取得了良好的效果。为表达对奋战在健康产业、商业和销售一线人员的深切关怀，经研究，集团公司决定7、8、9三个月继续开展“父母上山”活动，具体事宜通知如下：

一、 活动安排：

1、活动时间：2013年7月、9月，每周日至周五，共8批。具体批次时间安排详见附表。

该批次安排原则上不允许调整、更改、取消；确有特殊原因造成的批次调整、更改、取消，经冯（黎晖）总批准后执行。

2、房间安排：武陵山国家森林公园每批提供100个标间。

二、 人员范围：

- 1、健康养生产业系统领导班子成员的父母。
- 2、桐君阁股份公司各分公司经理和直营药房店长的父母。
- 3、销售总公司销售人员及各普药厂销售人员的父母。
- 4、以上人员的父母如因身体原因无法参加，可安排配偶和子女代替。配偶和子女为太极集团员工的，原则上不参加此项活动，以生产经营为重。

5、活动名额不得随意转让给他人使用，各单位须对申报名单的真实性负责。

三、工作分工：

1、本次活动由集团办公室总体协调，集团人事处、太极实业物流部协助。

2、每批活动设集团领队一名，从集团办公室和人事处轮流抽调，主要工作职责为食宿、交通及活动总体协调。另由参与单位抽调两名副领队，主要负责本单位参与活动人员召集、发车等事宜，并全程协助集团领队开展其它工作。

3、每批活动前一周，集团人事处确定参加人员范围。集团办公室按人事处提供范围通知相关单位，由该单位办公室确定参加人员后，于活动前三个工作日内汇总名单报集团办公室。联系人：温业艳，联系电话：89886698。

4、桐君阁股份公司、各普药厂参加人员车辆由该单位自行负责落实，健康产业系统、销售总公司参加人员车辆由太极实业物流部车队负责落实。整个活动期间的交通安全及总体调度指导由太极实业物流部抽调专人负责。

四、娱乐活动及用餐安排：

1、活动期间的每周一为娱乐时间，武陵山所有户外娱乐设施向参与活动人员免费开放。其余时间户外娱乐消费由参与人员自理。

2、活动期间每周一晚餐统一安排聚餐（羊肉汤锅），同时观看太极艺术团演出。其余时间在餐饮中心用自助餐。

3、除以上安排外，活动期间不统一安排户外活动。棋牌活动费用由集团领队统一签单，所有房间物品消费个人自理。

五、药品准备：

1、活动期间每个房间赠送一盒藿香正气口服液，由集团领队在总经办领取，相关手续授权冯（黎晖）总终审。

2、另由集团领队按需采购常备用药（感冒药、创可贴、泻立停、酒精、碘酒等），总体费用控制在 500 元内。

六、费用支付及报销：

1、本次活动费用按销总客户夏令营标准执行，由集团领队统一签单，按夏令营相关程序报销。

2、购买药品及突发事件费用（如因火车晚点、大雨、堵车等需在外住宿、用餐等），单批费用 10000 万（含 10000 万）以下的，授权冯（黎晖）总终审；单批费用 10000 万以上的，由集团公司董事局主席终审。该费用由集团领队在财务处借支，按夏令营相关规定报销，计入集团公司 2013 年夏令营活动费用。

七、2013 年 8 月由武陵山国家森林公园提供 100 个标间，用于接待销售总公司重点连锁高管的父母。销售总公司客户部负责总体协调，并指派领队全程陪同。费用按销总客户夏令营

标准执行，车辆由太极实业物流部统一抽调，各单位予以配合。

特此通知！

附件：2013年“父母上山”活动安排



抄送：总经办，人事处，物流部，旅游管理部，销售总公司，桐君阁股份公司，西南药业，桐君阁药厂，中药二厂，武陵山森林公园。

太极集团有限公司办公室

2013年7月9日印发

拟稿：郭奕麟

校核：鲍婕

附件

2013年“父母上山”活动安排

序号	活动时间	人员及房间安排	集团领队抽调
1	7月7日至7月12日	第三产业10个、桐君阁股份90个	人事处
2	7月14日至7月19日	销售总公司60个，桐君阁股份40个	办公室
3	7月21日至7月26日	销售总公司60个，桐君阁股份40个	人事处
4	7月28日至8月2日	销售总公司60个，桐君阁股份40个	办公室
5	9月1日至9月6日	销售总公司60个，西南药业40个	人事处
6	9月8日至9月13日	销售总公司60个，中药二厂40个	办公室
7	9月15日至9月20日	销售总公司60个，桐君阁药厂40个，	人事处
8	9月22日至9月27日	销售总公司60个，西南药业40个	办公室