

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕201号

签发人：袁永红

关于股份公司信息中心内设机构调整的通知

各公司、本部各部门：

为做好公司信息技术向经营管理转型，更好地发挥信息服务作用，加强信息工作建设，经研究决定：

一、重庆桐君阁股份公司信息中心内设机构调整及人员定编如下：①“综合科”调整为“信息服务科”；②“硬件科”调整为“运营保障科”；③“软件科”调整为“项目科”。④合计定编10人。

二、信息中心内设机构工作职责。

1、信息服务科职责：负责商业系统数据信息应用安全管理及对内、外信息数据应用服务管理；信息化建设相关管理规章制度的拟定及信息中心日常事务管理；信息人员培训及考核管理等。

2、运营保障科职责：负责信息软件、硬件、线路、域名等资产管理；指导检查各单位信息系统账号、权限管理，提高各系统运行维护管理水平，保障系统正常高效运行。负责数据

中心服务器，电源及网络设备，故障处理及地址申请等日常运行、维护管理等工作。

3、项目科职责：负责拟定信息化年度建设计划；拟定信息项目建设方案并督促项目实施；拟定信息化建设软硬件选型方案；组织软件二次开发及推广应用等工作。

重庆桐君阁股份有限公司

2013年4月27日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013年4月27日印发

拟稿：朱光渝

校核：朱光渝
