

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕121号

签发人：王小军

太极商学院 关于选聘内部讲师的通知

各公司、部室：

为适应公司日趋增长的培训需求，构建完善的内部培训体系，整合公司内部讲师资源，太极商学院本着内部讲师自主培养的原则，并根据《太极商学院内部讲师管理制度（试行）》相关细则，拟在公司选聘内部讲师若干，组建一支稳定的内训师队伍，以求加强商业零售系统内部知识的分享与继承，降低培训成本，提高培训附加值，有力保障股份公司2013年零售终端“利润倍增计划”的顺利实施，现将选聘相关事宜通知如下：

一、选聘范围及对象：此次选聘对象主要针对股份公司本部及川渝片区商业零售单位的全体员工（含领导在内的所有后勤管理人员）。

二、选聘名额分配：为做好公司讲师资源储备与筛选，结

合各单位经营规模及区域分布情况，现将具体推荐名额分配如下表：

序号	单位	名额*
1	股份公司本部	2—3 人
2	（新）重庆桐君阁大药房连锁有限责任公司	20—25 人
3	四川太极大药房连锁公司	8—10 人
4	成都西部医药经营有限公司	8—10 人
5	四川天诚大药房连锁公司	5—8 人
6	德阳荣升药业有限公司	2—5 人
7	德阳大中药业有限公司	2—5 人
8	自贡市医药有限公司	2—5 人
9	万州分中心	2—5 人
10	天津桐君阁大药房有限公司	1—2 人
11	上海太极医药物流有限公司	1—2 人

（*备注：请各单位所推荐的讲师人数务必达到最低名额要求。）

三、选聘条件：

- 1、在公司工作一年（含）以上*的正式员工。
- 2、对培训工作具有浓厚的兴趣。
- 3、在公司经营管理领域某一方面具备丰富的经验，如人力资源管理、财务管理、营运管理、用药指导等。
- 4、具有较强的语言表达能力和感染力。
- 5、符合上述条件 3 条即可。

四、讲师职责：

- 1、参与培训需求调研，向公司提供准确的员工培训需求意见；

- 2、在商学院的安排下，落实培训计划，讲授培训课程；
- 3、开发所授课程，开发内容包括标准教材、案例、PPT课件、试卷及答案等；根据培训需求持续实施课程优化；
- 4、负责培训考核、阅卷及后期跟进工作，以达到预定的培训效果；
- 5、参与商学院年度培训总结工作，对培训方法、课程内容等提出改进建议，协助商学院完善内部培训体系；
- 6、参与各种教学、教研活动，积极学习，努力提高自身文化素质和综合能力；
- 7、妥善保管各种培训资料（含各种光盘、书籍、幻灯片、音频、视频等纸质版与电子版材料）。

五、讲师福利：

- 1、享有优先的外派学习和培训机会。
- 2、享有参加太极培训师沙龙的学习交流机会。
- 3、享有行业内竞争性的课酬标准。
- 4、享有公司内额外的带薪休假日。

（注：公司内部授聘讲师待遇福利标准均按照《太极商学院内部讲师管理制度（试行）》相关细则执行。）

六、选聘程序：

- 1、各单位将参选人员报名信息报至太极商学院；
- 2、商学院复核后将安排符合条件的候选人参加 TTT 讲师特训班；
- 3、参训后，候选人将根据安排，准备试讲课题和内容，商学院组织公司相关人员进行评分考核；
- 4、根据评分结果，将对候选人择优选拔，报太极商学院院长审批后正式发文授聘。

七、报名方式：

- 1、员工可自行报名，也可各司职能部门推荐，并填写电子版《内部讲师资格审核表》（附件）；

2、各司人事部门负责做好此次选聘活动的宣讲，积极引导有能力的员工参与竞聘，并完成表格收集、汇总，于 2013 年 4 月 8 日前报商学院邮箱：taiji-BS@126.com。

联系人：李振楠

联系电话：023-89885176

附件：内部讲师资格审核表

重庆桐君阁股份有限公司

2013 年 3 月 28 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013 年 3 月 28 日印发

拟稿：李振楠

校核：李振楠

附表 1

内部讲师资格审核表

基本信息	姓 名		性 别		照片
	公 司		部 门		
	职 务		职 称		
	入职时间		联系方式		
	授课方向				
教育经历 (按学历级别从高到低填写)	毕业院校	毕业时间		专业	学历
工作经历					
培训经历					
评审意见					
初审小组意见	组长签字:				
终审小组意见	组长签字:				
院长审批意见	院长签字:				