

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2013〕52号

签发人：王小军

关于开展股份公司 2013 年度 物流重点工作会的通知

各公司：

为进一步推进股份公司物流重点工作，加强物流系统管理规划，强化经验交流和学习，股份公司决定召开 2013 年度物流重点工作会议，现将相关内容通知如下：

一、会议时间地点：

时间：2013 年 2 月 25 下午 2:00；地点：股份公司会议室

单位	参会人员	人数
集团公司	集团公司物流处领导	5
股份公司	股份公司领导、物流部全体人员	6
桐君阁批发公司	分管领导、物流经理、车队长	3
涪陵医药总公司	分管领导、物流经理	2
永川中药材	分管领导、物流经理	2
医院销售公司	分管领导、物流经理	2
重庆中药材公司	分管领导	1

上海太极	物流经理	1
自贡医药	分管领导、物流经理	2
成都西部	分管领导、物流经理、车队长	3
太极大药房	分管领导、物流经理	2
绵阳药业	分管领导、配送中心物流分管领导、物流经理	3
德阳荣升	分管领导、物流经理	2
德阳大中	分管领导、物流经理	2

各公司应根据自身情况，安排参会人员提前到场，期间的差旅费由各公司自理。

三、会议议程

(1) 自贡医药公司物流信息系统现场演示及介绍。(60分钟)

(2) 成都西部作双流分中心整合，分中心转型货运直配流程、经验介绍。(15分钟)

(3) 各公司作2012年度物流工作总结及2013年物流重点工作汇报。(60分钟)

(4) 股份公司物流部作2012年工作总结、布置2013年物流重点工作。(30分钟)

(5) 股份公司领导作指示。(30分钟)

(6) 集团公司领导作指示。(30分钟)

四、会议资料及发言要求

各公司应根据发言内容准备书面会议资料。要求如下：

1、2012年工作总结内容应包括：

(1) 当前人员(含实习生)、车辆同比2012年增减情况。

(2) 2012年主要工作。(控制在3点以内)

(3) 存在的问题及改进措施。(控制在3点以内)

(4) 如各公司2012年度有集团公司、股份公司下达的各项目的，应汇报项目进展及效果等情况。

2、2013年重点工作介绍应控制在三点以内，并逐点阐明保障措施及面临的困难及所需要的支持条件。资料采用小四号字体，二页以内，一式三份，经分管领导签字后在会前交股份公司物流部两份，自备一份。

五、会务安排

各参会单位需在2月20日前将参会人员情况报股份公司物流部。联系人：封中堂，电话：023-89885212。

特此通知。

重庆桐君阁股份有限公司

2013年1月30日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2013年1月30日印发

拟稿：封中堂

校核：封中堂
