

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕345号

签发人：王小军

关于下发《重庆桐君阁股份有限公司 采购中心业务操作实施办法及流程（试行）》 的通知

各公司：

为实现股份公司由管理型总部向经营管理型总部转型，完善股份公司经营管理制度，明确股份公司与下属公司业务操作中的相关职责，规范操作流程，提高内部运行效率，特制定《重庆桐君阁股份有限公司采购中心业务操作实施办法及流程》，现予下发，请各司遵照执行，相关工作安排如下：

一、请各公司组织相关部门和人员学习，务必按流程要求设置相关岗位和人员，并按实施办法及流程要求配合采购中心开展相关业务。

二、业务操作实施过程中相关问题的反馈与联系，请与采购中心：王星苹 023-89885217 15802310671

冯娟 023-89885221 13708306502

三、成都西部医药经营有限公司和重庆桐君阁股份有限公司医药批发分公司请于2012年9月15日前上报专职采购人员(1名)、专职验收人员(2名)的名单及联系方式至采购中心。
本通知自下发之日起执行。

附件:重庆桐君阁股份有限公司采购中心业务操作实施办法及流程

二〇一二年九月二十一日



主题词：业务操作 实施办法

抄送：集团公司李阳春，胡芳，总经办，管理处

重庆桐君阁股份有限公司办公室 2012年9月21日印发

打印：卢骥 校对：王星苹 (共印11份)