

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1126号

签发人：白礼西

### 关于设立“职工技能培训办公室” 等相关事宜的通知

各公司、厂：

为充分发挥职业技能培训对于服务企业、稳定发展、促进效益的重要作用，掀起全集团学技术、比技能、争贡献的热潮，进一步提升广大干部职工职业技能素质、综合素质和从业竞争力，促进集团高水平、复合型技能人才队伍建设，经集团公司研究决定，设立“太极集团职工技能培训办公室”（以下简称集团技能办公室），现将相关事宜通知如下：

#### 一、机构设置

1、集团技能办公室设在集团公司人事处，是全集团职工技能培训的归口管理部门，主要负责全集团职工技能培训工作的总体规划、指导、督促及检查。任命如下：

主任：冯黎晖

副主任：姚 琳

成 员：张 渝、罗 欣

2、各单位职工技能培训办公室设在单位人事职能部门，在集团技能办公室的指导下负责本单位职工技能培训工作的计划、实施。

3、各单位原则上由一把手或指定 1 名领导班子成员分管职工技能培训办公室，切实抓好职工技能培训。

## 二、工作职责

1、集团技能办公室负责牵头组织开展集团各单位领导班子、集团后备干部及集团各系统技术带头人的职业技能培训以及集团公司职工技能竞赛。

2、各单位职工技能培训办公室结合本单位实际情况，负责开展本单位各级、各类员工的职业技能培训，及组织本单位职工技能竞赛，按照集团公司要求完成年度培训任务。



主题词：机构 设立 通知

---

太极集团有限公司办公室

2012 年 8 月 6 日印发

---

拟稿：张渝

校核：张渝