

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕1102号

签发人：张戎梅

关于“中华医学会糖尿病学分会 教育管理研讨会暨2012国际糖尿病教育管理 论坛”会议抽调车辆的通知

各公司、厂：

为了保障“中华医学会糖尿病学分会教育管理研讨会暨2012国际糖尿病教育管理论坛”会议（以下简称该会议）的顺利召开，经公司研究决定，同意抽调公司内部高档接待车辆作为会务用车，现将有关事项通知如下：

一、抽调车辆清单及驾驶员须知（见附件）

二、会议时间：2012年8月10日-13日

行车路线：重庆 — 武隆 — 重庆

三、报到须知

1、被抽调车辆应根据该会议交通组电话通知按时报到，会议期间由交通组统一调度，未按时报到的车辆对其分管领导

分别罚款 2000 元和 500 元，擅自调用车辆对用车人和驾驶员分别罚款 1000 元和 500 元，对不听从指挥、不服从安排的驾驶员罚款 500 元。

2、联系人：蒋 辉 89886234 18602335678

覃 天 89886520 18908371737

四、安全须知

1、本次活动交通安全责任人为总指挥王钢，集团公司交通安全办公室负责监督指导。

2、被抽调车辆在报到前各单位车管人员必须组织安全检查，检查车况是否良好、安全设施是否配备齐全，以保障安全。存在隐患的必须提前修理、整改完善后方可到会务组报到。使用过程中存在故障、安全隐患的应立即报交通组，及时安排维修。

五、会议期间车辆使用费用凭公司对口接待人员签字的派车单由各单位承担。

附件：1、会议抽调车辆名单

2、会议驾驶员须知

二〇一二年七月三十一日



主题词：会议 召开 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 7 月 31 日印发

拟稿：蒋辉

校核：蒋辉

附件 1

会议抽调车辆名单

序号	单位	车牌号	车型	座位数 (不含司机)	备注
1	物流管理处	渝 G10677	金 龙	37	
2		渝 G10679	金 龙	37	
3		渝 BC1823	金 龙	37	
4		渝 BC1838	金 龙	37	
5		渝 A20000	考斯特	21	
6		渝 G10205	海 狮	10	
7	销总办	渝 A94199	奔驰面包	14	
8	物流管理处	渝 AB9538	奔 驰	4	
9		渝 AQY466	雷克萨斯	4	
10		渝 A6Q773	雷克萨斯	4	
11		渝 A6Q671	雷克萨斯	4	
12		渝 A6Q051	雷克萨斯	4	
13		渝 A6Q711	雷克萨斯	4	
14		川 AX166V	雷克萨斯	4	
15		渝 AJG008	皇 冠	4	
16		渝 AJG009	皇 冠	4	
17		渝 GAC077	皇 冠	4	
18		渝 G82937	皇 冠	4	
19	房地产公司	渝 A3V720	皇 冠	4	
20	桐君阁药厂	渝 G65526	皇 冠	4	
21	中药二厂	渝 AEL325	皇 冠	4	
22	桐君阁股份	渝 AJG379	皇 冠	4	
23		渝 AJG006	皇 冠	4	
24		渝 AJG007	皇 冠	4	
25	成都西部	川 AX603B	皇 冠	4	

序号	单位	车牌号	车型	座位数 (不含司机)	备注
26	川太极大药房	川 A169EA	皇 冠	4	
27	涪陵药厂	渝 G13158	奥 迪	4	
28		渝 G66859	奥 迪	4	
29	物流管理处 (备用车)	渝 A92701	风 度	4	
30		渝 A92702	风 度	4	
31		渝 A92710	风 度	4	
32		渝 A92713	风 度	4	
33		渝 AG0081	佳 美	4	
34		渝 AC7636	佳 美	4	
35		川 AS3315	道奇无敌	4	
36		川 AR9699	道奇无敌	4	
37		渝 G68733	别克商务	6	

本次会议最终使用车辆，以实际参会车辆及驾驶员签到册为准。

会议驾驶员须知

“中华医学会糖尿病学分会教育管理研讨会暨 2012 国际糖尿病教育管理论坛”会议于 8 月 10 日 - 8 月 13 日召开，为了提高我司企业形象，增强相关业务单位合作关系，根据集团公司会务精神，请各位驾驶员务必遵守以下几点：

1、驾驶员是太极集团企业形象窗口，为保障接待质量，请驾驶员着浅色衬衣、深色西裤、深色皮鞋、戴白手套，并由会务组组织礼仪培训，做到服装整洁，言行文明、礼貌待客；

2、请各位驾驶员务必每天在指定地点签字报到，因有出车任务等特殊情况确实不能到指定地点签字报到的，必须电话告知负责该事宜人员，并有相关人员证实无误则可；

3、签字报到后，根据会务需要安排接待各专家小组的驾驶员，请严格遵守专家小组规定，服从安排，包括食宿；

4、其他未安排到专家小组或暂无接待任务的驾驶员，必须在会议规定时间或负责该事宜人员电话通知时间前到达指定酒店或宾馆相应房间签字报到待命；

5、驾驶员手机务必 24 小时开机，随时待命出车。如有违反本次会议纪律规定、被参会代表投诉、损害太极形象的，根据情节轻重罚款 50 ~ 500 元，严重者报公司领导另行处理。

6、驾驶员出车前须进行车况、清洁卫生检查，确保车况良好，干净整洁。如遇车辆故障，须立即报调度人员及公司对口接待人员，不得带病行驶。

7、严格遵守交通安全法规及公司限行、限速等各项规定，会务期间不得饮酒及自行组织娱乐，否则将从重处理。