

太极集团有限公司文

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕936 号

签发人：谭礼文

关于转发《关于进行第二十届重庆市 企业管理现代化创新成果申报审定工作的 通知》的通知

各公司、厂：

为更好地推进各单位加快转变发展方式，积极开展管理创新，提高管理现代化水平，现将渝管审【2012】1号《关于进行第二十届重庆市企业管理现代化创新成果申报审定工作的通知》转发大家，相关事宜通知如下：

一、凡最近几年经济效益较好，且在企业内部管理上有创新的单位，应积极参与申报企业管理现代化创新成果。

二、申报单位按渝管审【2012】1号文件要求，认真总结，提炼管理精髓并填报《重庆市企业管理现代化创新成果申报表》

及主报告和有关附件一式 10 份（套）文字资料及电子版一份，
于 2012 年 8 月 10 日前报集团公司管理处。

三、申报单位在填报过程中如有疑问，请与集团公司管理处
联系。

联系人：付艺

联系电话：89886789

附件：关于进行第二十届重庆市企业管理现代化创新成果申
报审定工作的通知



主题词：管理 申报 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 7 月 9 日印发

拟稿：罗梅

校核：罗梅

附件：

关于进行第二十届重庆市企业管理现代化 创新成果申报审定工作的通知

市级有关部门,各区、县（自治县）经委（经委）、企业联合会、企业家协会,全市性行业协会,各有关企业:

自 1990 年开展全国企业管理现代化创新成果审定和推广工作以来,在全国企业管理现代化创新成果审定委员会和中国企业联合会精心组织下,已经开展了 18 届国家级成果的组织审定,表彰了 1823 项国家级企业管理现代化创新成果,已在全国起到了很好的示范作用,推动我国各类企业提高管理现代化水平,发挥了积极作用。这项全国性重要活动,已成为推动我国企业管理创新的重要途径和方式并深得企业界的广泛关注。

为了深入贯彻落实科学发展观及国民经济和社会发展“十二五”规划,引导企业深化改革,为推进企业加快转变发展方式,积极开展管理创新,促进经济增长由主要依靠增加物质资源消耗向主要依靠科技进步、劳动者素质提高、管理创新转变,提高企业管理现代化水平。国务院国有资产监督管理委员会发出了《关于进一步组织做好全国企业管理现代化创新成果有关工作的通知》,国家发展和改革委员会也发出了

《关于组织中小企业参加全国企业管理现代化创新成果推荐申报工作的通知》。要求各地要切实抓好这一工作,认真进行申报推荐、组织审定、宣传推广和奖励。

按照国家统一布置,我市已组织开展了 19 届企业管理现代化创新成果的审定。先后共有 321 项获得了市级企业管理创新成果奖,其中有 24 项还获得国家级的创新成果奖。基本体现和反映了我市企业的管理创新水平逐年有提高。

在市经信委、市国资委、市中小企业局等有关部门的指导下，由重庆市企业管理现代化创新成果审定委员会主办，重庆市企业联合会承办，继续进行第二十届重庆市企业管理现代化创新成果的申报、推荐、审定、发布工作，现将有关事项及要求通知如下：

一、申报成果的重点范围

1.申报的范围：凡是在我市工商行政管理部门注册的各种所有制、各种规模的企业，不分隶属关系，均可申报。

2.申报成果的重点：本届成果在全面反应我市企业各项管理创新的基础上，应结合当前企业发展面临的新形式新任务突出以下重点：转型升级与商业模式创新、技术创新能力建设与研发资源整合、兼并重组与管理整合、节能减排与绿色管理、世界一流企业建设与对标管理、实施走出去战略与国际贸易争端处理、发展服务业与现代物流管理、提高信息化水平与管理变革、流程优化与标准化管理、品牌建设与网络营销管理、精益生产与质量管理、财务管理与风险控制、公司治理与集团管控、人才开发与企业文化建设、社会责任管理与构建和谐劳动关系、中小企业管理提升与服务平台建设等。对于创新优异，但总结有困难的，本会可组织有关专家进行咨询，帮助总结提炼。

二、申报程序

1.创新成果由企业自愿申报，申报企业应按文件要求，在推荐单位指导下，着力撰写成果主报告，认真填写成果申报表，如实计算成果效益。申报成果必须经过一年以上的实际应用，其所取得的直接经济效益数据，必须要在上级主管单位的财务部门审核认可并盖财务章。其成果所创造的经济效益计算、评价按统一制定的计算方法（附件三）执行，不得与非管理因素所取得的效益、效率重复计算。属于提高工效的，要经过科学测定后填写其提高工效的数据。

2.申报参评成果填写好我会统一制定的《申报表》后，应按照其行业归口或单位行政隶属关系，送主管部门或社团经确认，审核盖章后推荐上报。无主管部门、社团的企业可直接上报我会。

3.推荐单位要遵照文件要求，在广泛发动企业申报的基础上，严格掌握标准择优推荐。坚持客观、公正原则，防止弄虚作假、虚报谎报等现象的发生，维护成果的严肃性。

4.企业申报参评成果，不得同一项目多渠道同时申报。

5.市企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报成果，按照公平、公正、公开的原则，突出成果的创新性、实践性、效益型进行审定。必要时可以委托市企业联合会组织进行论证。在初审、预审和终审过程中将根据实际需要，要求成果创造人（单位领导或项目主要负责人）进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果还需要征求有关行业主管部门或行业协会的意见，审定结果由我会负责发布。

6.按照“全国企业管理现代化创新成果审定委员会”的统一部署和要求，我市企业管理现代化创新成果每年进行一届（次）申报评审，评出的优秀成果属市级（省部级）成果，分为一等奖、二等奖、三等奖3个级别。颁发单位和个人证书。在媒体上公布，并组织交流和推广。被评为市级一等奖成果，我市将按统一要求推荐申报国家级成果奖参评。

三、申报资料要求

申请参评的成果材料必须按规定的格式和要求填写。报送《重庆市企业管理现代化创新成果申报表》及主报告和有关附件一式10份（套）文字资料及电子版一份，经各行业主管部门初审后，于2012年8月31日以前报送市企业管理现代化创新成果审定委员会办公室。

四、为了成果的培育，总结和提升工作。我会拟于适当的时候召开成果申报、推荐工作会议。届时邀请各推荐单位，申报企业的代表参加。具体时间、地点另行通知。

联系人： 陈灿威 张渝荣 龙晓琳 郭庆华

电 话： 61890342、61890342、61890343、61890345

传 真： 61890340

地 址： 江北区五红路 20 号天缘居小区 3 幢 18-3 号

邮 编： 400020

附件： 一.重庆市企业管理现代化创新成果申报表

二.重庆市企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

三.重庆市企业管理现代化创新成果经营效益计算方法

二〇一二年五月二十一日

附一、

重庆市企业管理现代化 创新成果申报表

项 目 名 称：

创研应用起止时间：

应 用 范 围：

申 报 单 位：_____（盖章）

申 报 日 期：

重庆市企业管理现代化创新成果审定委员会办公室

主要人员情况表

姓名	性别	年龄	职务 职称	工作单位	参加项目 工作时间	对本项目所做 的主要工作 及贡献

申报单位：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

邮 编：

地 址：

推荐单位：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

邮 编：

地 址：

参评成果的简介和主要创新点

主要附件目录	1、成果论文 2、总结资料 3、图表
曾获哪一级成果奖励	
行业协会、主管部门或区县经委（计经委）审定意见	 （公章） 年 月 日
专业评审小组评审和推荐意见	 （公章） 年 月 日
市企业管理现代化创新成果评审委员会评审意见	 （公章） 年 月 日

一、 申报企业管理现代化创新成果经济效益测算表

成果名称					
申报企业全称					
成果实施时间	从 年 月 至 年 月 共计： 年				
成果实施范围					
成果计算方法 及公式					
成果效益指标测算结果					
序号	指标名称	计量 单位	时间	测算结果	备注
1	申报前一年效益额	万元	2011 年		
2	实施各年累计效益额	万元	年至 年共 年		
3	平均年度效益额		年至 年共 年		
4	申报前一年效益贡献率	%	2011 年		
5	申报前一年投入产出率	%	2011 年		
本企业财务部门审核盖印			推荐单位审核盖印		
年 月 日			年 月 日		

注：“累计经济效益额”（序号 2），指成果实施第一年起至填报成果推荐报告书的上一年底为止累计的经济效益；“平均年度效益额”（序号 3），指累计各年度的经济效益额除以累计年度数而得的平均一个年度的成果效益；“效益贡献率”（序号 4），指成果年度效益额与企业同年度利润总额之比值，即成果效益额占企业利润总额之比重；“投入产出率”（序号 5 号），指成果投入的实施费与成果产出效益额的比值，即每投百元实施费获取的效益。

二、 申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量 单位	申报前一年 实 际 (2011 年)	与 2010 年相比			备 注
				2010 年 实际完成	增减 数额	%	
1	销售（营业）收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售（营业）利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标煤					

注：“净资产收益率”（序号 3）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号 4）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”（序号 6）为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

《重庆市企业管理现代化创新成果奖申报表》填写说明

申报的项目（成果），必须按规定填写，内容准确，字迹清晰、工整，并报齐应有的附件，否则不予受理。

1、“项目名称”栏：由申报单位填写，一般应与成果鉴定证书一致。

2、“创研、应用起止时间”栏：填写管理课题从开始研究完毕到成果通过应用收到实效的时间。

3、“应用范围”栏：填写项目在本企业已实际应用多长时间，多大范围。

4、“申报单位”栏填定完成项目的独立企、事业单位名称。

5、“申报日期”栏：填写申报单位申报市企业管理现代化创新成果奖的日期。

6、“成果的简介和主要创新点”栏：按下列规定的提纲顺序逐条填写。

A、选题理由；

B、课题研究的前期准备；

C、现代化管理方法应用：包括应用理由、现状分析、使用步骤、实施情况及结果；

D、现代化管理方法在应用中创新和改进；

E、效果评价：包括技术经济指标状况（与同行业同类型企业比较和企业内部同历史水平比较）和成果产生的经济效益或成果水平。

7、“主要附件目录”栏：指成果研究、实施中各种文字说明、数据资料、图纸、图片等的总结性材料；

8、“主要人员情况表”栏：本表的主要人员填写顺序不按单位职务和职称的顺序，应按对本项目的贡献大小排列。一般填写五名主要人员，也可少于上述数额。对本项目做出创造性贡献的内容应简明、具体、准确地填写。

9、“曾获哪一级奖励”栏：填写申报的成果曾获何种奖励，如厅（局）、市、地、州或基层单位的奖励及奖励额。

10、“行业协会、主管部门或区县经委（计经委）审定意见”栏：由行业协会、主管部门或区县经委（计经委）填写对申报的成果的意见及申报奖励等级的建议。并加盖公章。

附件二：

重庆市企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

企业申报市级企业管理现代化创新成果除了要履行相关推荐手续、填报表格外，最为重要的是撰写主报告。因为，在审定过程中，专家们除了审核申报手续、核对数据外，主要是审阅主报告材料。市级企业管理现代化创新成果主报告的撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。经过多年来的探索，特别是由企业家、企业管理工作者和专家们的互动交流，结合成果的推广需要，归纳了以下有关主报告撰写的要点：

一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2. 查找与本企业申报成果内容相关的历届成果，避免重复。

3. 检索最新学术观点，了解企业管理现代化方向。

4. 听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。

5. 确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和做法、实施效果）等部分组成。

1、题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2、前言。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、内涵和做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300~500字）；各项做法是主报告的核心内容（一般占成果主报告字数的70%），应包括：针对什么问题？解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（可适当举例）？

5、实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，包括管理水平和经济效益、社会效益的提高（经济效益计算见附件4）。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1、主报告应控制在0.8万~1.5万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”简称。

2、主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3、主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

附件三：

重庆市企业管理现代化创新成果效益计算方法

企业管理现代化创新成果所取得的效益，是指企业通过管理创新活动取得的经济与非经济效益，主要包括经济效益、社会效益和生态效益三个部分。为了规范全市企业管理现代化创新成果效益（简称成果效益）的统计口径和表述方法，进一步明晰管理创新所创造的价值，展现管理也是重要生产力，充分调动企业经营者和管理工作者的积极性、创造性，根据《全国企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法》，特制定本方法。

一、成果效益必须是该项成果所创造的效益，不能把非成果作用而产生的效益计入成果效益，也不能重复计算。成果效益必须能够真实反映出成果效益量。

企业进行申报时，原则上要求必须填报成果的经济效益、社会效益和生态效益。社会效益和生态效益以定性评价为主，企业需要逐一阐述相应效益，如有证明材料和统计数据，也可一并提供。经济效益以定量计算为主，凡能计算经济效益的成果，如果以下计算方法适用企业经济效益计算，在申报时应依据本方法进行计算；如采用本计算方法难以表达成果效益，可根据其效益性原则采用其他适用公式测算，但申报时必须附详细资料。不能计算经济效益的成果，申报时在做出相应说明后也可不提供经济效益数值。

二、经济效益是指该项成果的经济产出总值扣减实施该项成果所投入的费用而得出的效益。成果经济效益主要计算方法：

1. 单项因素直接测定法（按英语缩写为 MTP）

“MTP”是成果实施后在成果效益计算年度内实测效益（效率）数据与该成果实施前一年度的实际或定额进行对比的差量，折算为价值量，再扣减成果实施所需费用后而得出的成果效益。

“MTP”只适用于能直接计算经济效益的单项成果，如节约投入材料项目的工、料、管理费、资金、工程费等；增加产出项目的产值、销售收入等；提高市场占有率项目的新增利润数等。

“MTP”的通用计算公式为：

$$Em = (Q1 - Q0) \cdot \frac{n}{r} - (\sum Ca + I) - F$$

$$a=1$$

Em: 按“MTP”方法计算出的单项成果经济效益，以现行价格计算的价值量表示。

Q1: 成果实施后在成果效益计算年度内的实际完成数。

Q0: 成果实施前一年度的实际数。

Q1 - Q0 : 两者的差额。Q1、Q0 可以代表定额、标准、实测数等等；可以表现为绝对数、相对数。Q1 - Q0 差量可能是劳动量或实物量或价值量，但最终必须换算为以现行价格计量的价值量。

r 为将非价值量 Q 换算成计算年度价值量所需的一系列换算用数乘积的总称。如 Q 是产品某原料的消耗定额时，r 就等于计算年度的产品产量乘该原料的价格。

n

$\sum Ca$: 实际投入使用的各种实施成果费用之和。

$$a=1$$

I: 实施成果损失费用。

F: 非本成果实施所产生的效益。

2. 相关因素合成算法 (PCP)

“PCP”是按综合性成果的构成因素先分别计算出单项因素效益，然后再合成为总效益，并从中减去非本成果实施所产生的效益，即得成果创造的效益。

“PCP”适用于成果本身具有相关而又可分离的构成因素，并能按本身构成因素分别计算效益的综合性管理创新成果。

“PCP”的计算公式如下：

$$EP = \sum_{a=1}^n Sa - F - H - \left(\sum_{b=1}^n Cb + I \right)$$

EP: 按“PCP”计算的各相关多因素的合成效益，以现行价格计算的价值量表示。

n

$\sum Sa$: 按单项因素直接测定法计算的各种因素的经济效益之

$$a=1$$

和。

F：非本成果实施产生的效益。

H：各因素之间重复计算的效益。

n

$\sum_{b=1}^n C_b$ ：在单因素计算中未包含的各种综合性实施费用之和。

b=1

I：在单因素计算中未包含的综合性损失费用。

3. 复合因素分离算法（CSP）

“CSP”是在成果效益计算年度内，以成果实施后每年企业实现利润与成果实施前一年度企业完成利润差数为基数，逐项分离并相应扣减与本成果无关因素所创造的效益，得出每年成果效益，然后把成果实施后每年成果效益相加，最终得出成果总效益。这是一种企业总体利润按构成因素反算的计算法。计算公式一般由企业总效益差数、非本成果因素效益、成果实施费用等部分组成。

“CSP”适用于不易看出构成因素的综合性管理创新成果效益的计算。这种综合性成果一般具有以下特点：成果作用的范围具有全局性，涉及企业总系统和大部分分系统，或涉及企业总体管理和大部分专项管理领域；成果的多种功能同时作用于某个管理对象；成果在时间和空间上具有交叉性，成果作用的时空界限很难在构成因素间作明确划分。

“CSP”的计算公式如下：

$$Ec = (P_1 - P_0) - \left(N \pm \sum_{a=1}^n Ta \pm \sum_{b=1}^n Rb \pm \sum_{c=1}^n Fc \right) - (\sum_{d=1}^n Cd + I)$$

d=1

Ec：以“CSP”方法计算出的综合管理成果效益，以企业实现利润表示。

P1：成果实施后在成果效益计算年度内的企业总效益。

P0：成果实施前一年度的企业总效益。

N：未实施本成果时在正常年景下自然增长的经济效益。通常采用成果实施前三年（未实施本成果）的平均值。

n

$\sum_{a=1}^n Ta$ ：各项投入效益之和。投入效益是指新投入固定资产（包

括基建、技改)而扩大生产能力或提高产品水平而取得的效益。

n

ΣRb : 各项外因效益之和。外因效益是指非企业生产经营活动

$b=1$

动带来的效益,即因外部条件而获取的效益。

n

ΣFc : 各项非管理效益之和。非管理效益是指非管理因素而

$c=1$

获取的效益。

n

ΣCd : 成果实施所花的各项费用之和。

$d=1$

I : 实施成果损失费用。

三、社会效益是从全社会的角度考察企业社会责任的履行情况及产生的效益,包括企业获得的非经济效益和社会因企业行为而获得的效益,即企业对社会发展做出贡献的过程中得到的非经济回报,以及积极践行社会责任,给利益相关者带来的非经济效益,包括因特殊贡献而得到政府、社会的认可,创造就业机会、支持公益事业、促进三农发展、为推进我国企业管理现代化提供示范等。

四、生态效益是从生态平衡的角度来衡量效益,即企业以减少浪费和污染、实现可持续发展的环境理念为指导,通过管理创新活动,在减少生产投入量、废弃物的产生量,提高产品可回收率、耐用程度和使用价值等方面取得的效益。企业提高生态效益就是在提供优质、实用产品的同时,将产品整个生命周期内对环境的影响及资源的耗用降到最低程度。