

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕902 号

签发人：白礼西

关于召开 2012 年 中期营销大会武陵山会议的通知

各公司、厂：

在全体营销将士共同努力下，集团公司上半年营销工作取得可喜成绩，1-6 月工业销售总体发出 201325 万元，较去年同期增长 29300 万元，其中销售总公司发出 101500 万元，普药发出 99867 万元。为及时总结推广先进经验，继续强化下半年营销工作，力争提前完成全年营销任务，经集团公司研究决定，于 2012 年 8 月 7 日起召开 2012 年中期营销大会武陵山会议。现将相关事宜通知如下：

一、参会人员、会议时间、地点及批次安排：

工业会议全程参会领导：董事长、张（戎梅）总、廖（胜）总、杨（再华）总、罗（诗遂）总、余（军）总、王（钢）总、谭（明合）总

商业会议参会领导：董事长、李（阳春）总、杨（再华）

总、罗（诗遂）总、谭（明合）总、胡（芳）总

第一批：8月7日 一集团、代理公司、鲜（亚）总、成（珊珊）总、谭（昌贵）总、张（艳）总、广告公司、总师办、客户部、管理部、信息部、财务部、农社部、代理公司产品组、A1产品组第一负责人

第二批：8月8日 二集团、四集团、鲜（亚）总、成（珊珊）总、李（勇剑）总、吴（敬）总、广告公司、总师办、客户部、管理部、农社部、T.T产品组、医院部、会员发展部第一负责人

第三批：8月9日 五集团、六集团、食品公司、鲜（亚）总、成（珊珊）总、王（涛）总、李（勇剑）总、张（艳）总、熊（兵）总、广告公司、总师办、客户部、管理部、E1产品组、TJ产品组第一负责人

第四批：8月10日 西南药业、桐君阁药厂、普药处

第五批：8月14日 绵阳制药、中药二厂、南充制药、天诚制药、浙江东方、普药处

第六批：8月15日 商业系统、管理处

第七批：9月20日 三集团、鲜（亚）总、成（珊珊）总、余（孟川）总、广告公司、总师办、客户部、管理部、A3产品组第一负责人

二、报名程序：

1、销售总公司（含销售公司）参会人员由销售总公司办公室收集汇总后，报鲜（亚）总审签。

2、普药系统参会人员由集团公司普药处收集汇总后，报余（军）总审签。

3、商业系统参会人员由集团公司管理处收集汇总后，报李（阳春）总审签。

4、广告公司参会人员由广告公司汇总后，报董（沿希）总审签。

上述名单务必于 2012 年 7 月 25 日前报大会会务组（具体格式详见附件 1），逾期不报者，将不予安排。联系人：汪丽玲，联系电话：023-89886102。（wll060521@163.com）

三、会议内容：

1、上半年工作总结（重点以销售公司和省公司经验交流为主）；

2、下半年营销方案、具体措施及 2013 年的销售计划（其中普药系统由普药处负责、商业系统由管理处负责）；

3、各发言单位务必准备 20 份纸质材料；

4、每个销售人员准备一份 1 页书面纸质材料（主要阐述 2012 年上半年三点成绩、三点需要改进的工作、2012 年下半年销售计划及 2013 年销售计划）。

四、其他事项：

1、销售总公司市场一线人员在会议前后根据市场安排自行休整一周，各销售公司、省公司务必做好市场工作安排，销售总公司、普药处根据具体情况拟定相关要求；

2、各单位参会人员的返程安排，由集团公司分管领导牵头，各单位第一负责人落实；

3、报到要求：

（1）报到地点：武陵山国家森林公园荷花山庄

（2）报到时间：重庆参会人员在开会前一天 14:00 在黄

龙花园统一乘车至武陵山，涪陵参会人员 在开会前一天 15:00 在涪陵制药厂统一乘车至武陵山，具体参会批次情况见附表 2。

（3）往返费用：参加本次中期营销大会武陵山会议的销售总公司营销一线的代表，从市场所在地前往重庆发生的交通费用按照火车硬卧标准在销售总公司报销，此费用计入销售总公司 2012 营销费用，但不纳入销售总公司 2012 年经营指标预算考核；其余参会人员按火车硬卧标准在本单位自行报销路费，返回各市场费用由参会人员自行承担。

4、本次大会用车由会务组统一安排，各单位不得自带车辆（特殊情况除外）。

5、为充分发挥公司新员工和员工的主观能动性：

第一：本次会议将由集团公司人事处安排 10 名太极商学院学生进入会务组参加会务工作，集团公司人事处将其名单于 7 月 20 日前交会务组，商学院学生应于 7 月 25 日到会务组总指挥处报到；

第二：本次大会全程设领队，领队名单在会议补充通知中明确，领队主要负责本公司所有参会代表在会议期间的人员召集、住宿安排、活动组织及劳动纪律等工作。

6、销售总公司营销大会的会议议程、纪要、主持人由行销部拟定报鲜（亚）总审签。普药系统会议议程、纪要、主持人由普药处拟定报余（军）总审签。商业系统会议议程、纪要、主持人由管理处拟定报李（阳春）总审签。

7、会议期间所有参会人员需服从会务组安排，参加活动时必须准时集合、出发，不得私自离队，如有违规：所属分管领导罚款 800 元、分管经理罚款 700 元、违规者罚款 500 元。

五、本次会议交通安全工作由集团公司交通安全办公室总体负责。

六、本次会议费用列入重庆太极实业（集团）股份有限公司开支。

七、本次中期营销大会武陵山会议会务组安排如下：

（一）总指挥：赵莹莹

（二）副总指挥：夏婧、颜冬、王辰晨、谭烨

（三）本次武陵山会议的补充通知和各工作组人员名单由总指挥拟定，报张（戎梅）总终审后以正式文件形式下发。

未尽事宜，请咨询 023-89886024、89887371、89886642、89886761

特此通知

附件：1、2012 年中期营销大会武陵山参会人员申报表
2、2011 年中期营销大会武陵山会议时间表



主题词：营销大会 召开 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 7 月 5 日印发

拟稿：赵莹莹

校核：陈瑜

附件 1

2012 年中期营销大会武陵山会议参会人员申报表

单位名称:

参加批次:

带队领导:			联系电话:				
序号	姓名	性别	所在部门(省公司)	职务	身份证号	乘车出发地点	备注
合计:		男	女				

附件 2

2012 年中期营销大会武陵山会议时间表

批次	时间	参会人员	地点
第一批	8.7	一集团、代理公司	武陵山
第二批	8.8	二、四集团	武陵山
第三批	8.9	五、六集团、食品公司	武陵山
第四批	8.10	西南药业、桐君阁药厂	武陵山
第五批	8.14	普药系统剩余人员	武陵山
第六批	8.15	商业系统	武陵山
第七批	9.20	三集团	武陵山