

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕528号

签发人：谭礼文

关于进一步规范集团公司招标工作的通知

各公司、厂：

为进一步加强招标工作的统一管理、规范招标活动，保证招标项目质量，现将招标工作中的相关事宜进一步规范如下：

一、各公司、厂及相关职能部门务必认真组织学习《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及太极集团[2011]73号《关于下发《招标管理办法》（修订稿）的通知》，并严格贯彻执行。

二、凡是通过招标或比价采购、定点供应商直接采购方式确定的工作结果必须以正式文件予以确认。文件必须包括所采购的工程、货物或服务的合作单位、标的、价款、质量、履行期限等主要内容。

三、招标结果的最后决策者不得参与前期考察、评标等过程，不得以明示、暗示等任何方式向评标委员会成员提出

倾向或者排斥特定投标人的要求。

四、招标补助的发放：

1、原则上招标项目的前期市场考察时间控制在三天以内，重大项目和大型成套设备可适当延长。

2、招标工作小组在招标的各个环节（前期市场考察、开标、评标、合同谈判等）应做好工作记录（格式见附件一），作为发放招标补助的依据之一。

3、招标补助发放表（格式见附件二）经招标牵头部门负责人和分管领导签字后，连同工作记录、评标报告（包括取得的经济效益）、招标结果行文等资料一并交集团公司招标办审核。对于资料不符合要求的，将不予审核。

4、各公司、厂自行组织的招标活动参照本办法执行，招标补助由各单位自行发放。

五、本通知自发文之日起开始实施。

附件：1、太极集团有限公司招标工作记录表

2、招标补助发放表



主题词：招标 规范 通知

太极集团有限公司办公室

2012年5月2日印发

拟稿：罗梅

校核：罗梅

附件一

太极集团有限公司招标工作记录表

一、市场考察

- 1、 时间：
- 2、 地点：
- 3、 参加人员：
- 4、 考察对象：
- 5、 考察内容：
- 6、 参与人员签字：

二、开标、评标及合同谈判

- 1、 时间：
- 2、 地点：
- 3、 参会人员：
- 4、 开评标及合同谈判内容及结果：
- 5、 参会人员签字：

附件二

太极集团有限公司

招标补助发放表

责任单位（部门）：

序号	姓名	单位（部门）	工作内容	工作天数	补助金额(元)	签字	备注
合计							

签发： 集团财务处： 招标办： 责任部门负责人： 责任部门分管领导： 制表：