

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕526 号

签发人：崔海燕

关于落实车辆定额管理及降费指标的通知

各公司、厂：

根据太极集团[2012]305 号文件精神，为了进一步强化车辆三项定额管理工作，千方百计确保费用降低 600 万元，力争降低 1000 万元。现将相关工作要求通知如下，请遵照执行。

一、强化实施单车运行费用、油耗、修理费三项定额管理，在保障安全效益的同时，力争车辆运行费用降低 600 万元。（不含裁撤车辆指标）。

1、油耗定额

请各单位按照集团公司[2011]441 号《关于修订、执行车辆油耗修理费标准的通知》文件要求，逐车核定油耗标准，原则上单车油耗标准不高于集团规定标准，如需调高必须由车管人员实车核实并按程序报集团公司物流管理处批准。各单位制定完善油耗定额后必须实施年度考核，超标部分由驾驶员全额

承担，节支部分由本单位车管部门核实，确属在安全前提下节约了油耗的应按 20%金额在考核后一月内兑现奖励。同时请各单位应落实人员定点加油、IC 卡加油等措施，加强行驶里程考核监控，对内强化油料监管，对外争取油费优惠。

2、修理费用定额

请各单位参照集团公司[2011]441 号《关于修订、执行车辆油耗修理费标准的通知》文件要求，根据车辆使用年限及状况并经实际测评后修订修理费用定额。修理费用定额包含保养及日常修理项目，大修（发动机、波箱）及全车挖补喷漆等项目根据实际需要按维修管理程序申报实施，费用不计入定额考核。驾驶员应严格按照车辆保养手册按里程实施保养，并及时检查维修，确保车辆技术状况良好，车管人员应每月监督检查，确保安全效益。如因驾驶员不及时保养、维修导致交通事故或机械事故将追究安全管理责任。

3、运行费用定额管理

运行费用包含：燃油(气)费、过路过桥费、停洗车费、出车补贴、驾驶员差旅费等项目。请各单位根据附件要求重新核实填报 2011 年车辆运行费用统计表，并结合油耗、修理费定额逐车分析各项费用情况，制定 2012 年车辆费用控制计划，原则上各单位平均每车至少降费 1 万元，并主动采用优化行车路线、规范用车行为、核算用车成本等措施确保指标完成。物流管理处根据申报情况汇总分析下达各单位车辆年度运行费用控制指标，确保运行费用下降 600 万元。

二、自 5 月 1 日起，在全集团范围内开展“每 100 公里降

1 升油”的节油活动。具体工作由各单位车管部门组织开展，在职工技能竞赛中由各单位推荐优秀个人进行先进评选。安全节油参考措施如下：

- 1、作好行车路线安排，不迂回运输。
- 2、行车途中少变道，不空转，中速、匀速行驶。
- 3、等待时间熄火。
- 4、行驶途中关闭门窗，尽可能晚上加油。
- 5、行驶途中不猛加油，不低档高速、高档低速。
- 6、轮胎保持原车规格型号，不随意更换。

三、结合车辆档案规范工作，集团公司将大力推进高耗车辆的处置工作，原则上使用时间超过 10 年的车辆由各单位先行清理并拟定上报处置办法（包含报废和转让，如转让可实行职工优先），报集团公司审批后执行。2012 年内要确保淘汰 25 辆，力争完成 30 辆，确保降低运行费用 100 万元。

四、积极推行行政公务车辆改革：各公司、厂用于副总经理级及以下领导的行政车辆，可由各单位先行征求意见，参照集团车改标准提出建议方案，报集团公司物流管理处汇总平衡，并经集团公司董事局审议通过后执行。原则上参加车改人员必须为原有配车人员。

五、2012 年度车辆降费工作任务重，且各单位在 2012 年 3 月份所报的 2011 年费用数据，与实际运行费用相关较大，主要原因在于统计口径不一致，项目漏报，以及未按财务部门提供的数据还原填报等。请各单位务必以保障交通安全为前提，广动员，详论证，层层分解落实指标，于 2012 年 5 月 8 日前

填写 2011 年度车辆费用报表及 2012 车辆费用控制计划表，经单位负责人审批加盖公章后报集团公司物流管理处（商业单位由桐君阁股份有限公司先行汇总），经物流管理处分管领导审核后执行。

- 附件： 1、2011 年度车辆费用报表
2、2012 年度车辆费用控制计划表



主题词：车辆 管理 通知

太极集团有限公司办公室

2012 年 4 月 28 日印发

拟稿：秦智勇

校核：杨红梅