工作总结

自从2011年11月开始，我成为公司的一员。回顾这几个月来的工作，收获很多。在此感谢店长王四维和同事们的帮助，使我更好的完成了自己的本职工作。

 通过这段时间的工作学习和结合多年在药房的工作经验总结如下：

1 在公司的系统培训之下，让我能更好地完成药品的销售。对每位顾客能够做到问询式的销售，对长期顾客做好登记和电话拜访工作，并推荐公司的相关促销活动。 对中药顾客的处方单能够顺利的完成。

2 配合好店长做好店面的管理工作，完成店长交代的事情。做好每天的报表、收银及工作汇报。店面的清洁卫生的打扫、药品的陈列、做到店面的干净、整洁、一目了然。

3 做好每周门店的药品统计，向公司提供要货计划、药品的收货登记、反馈来货差错。做好门店安全器材的检查登记工作。

在以后的工作中，我要加强学习各种药品的专业知识。配合好公司和店长做好门店工作。认真的对待每位顾客，更好的促成每单销售。做好跟踪服务工作。

 胡 艳 弘

2012-4-16