

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2012〕279号

签发人：白礼西

关于召开商业系统 2012年度千店店长大会的通知

重庆桐君阁股份有限公司：

为具体落实集团公司 2012 商业工作大纲中关于进一步加强零售药店及品类管理，实现零售整体毛利提高 2 个百分点的要求，经公司研究，决定召开商业系统 2012 年度千店店长大会，现将相关事宜通知如下：

一、会议时间：2012 年 3 月 26 日下午（具体安排详见附件 1）

二、会议地点：重庆南坪会展中心

三、参会人员：

1、集团公司：白礼西、李阳春、张春宏、谭礼文、胡芳、冯燕、冯黎晖、赵洁、崔海燕、付艺、夏茜、万长华

2、股份公司：领导班子成员、各部门第一负责人

3、各下属单位：纯零售公司领导班子（值班领导除外）

及各分公司经理、副经理、各部门第一负责人，综合性公司零售分管领导和零售部门第一负责人、直营店全体店长及后备店长、有代表性的加盟店店长 200 名

四、会议议程（详见附件 2）

五、会议材料及纪念品的准备

1、经验交流材料由股份公司牵头组织，经筛选比较后准备 20 份书面材料，从中精选 10 份作经验交流。材料准备为 A4 纸双面、小四号宋体字，同时准备与书面材料内容一致的多媒体 PPT，蓝底白字。交流材料报股份公司总经理审定后于 3 月 21 日前上报集团公司商管处，由李总审核后报白董事长审定。

2、领导发言材料由发言领导自行准备，23 日前报李总审核后呈白董事长审定。

3、由股份公司准备需要店长掌握的药品专业知识、法律知识、财务知识三份材料，报到时发放给每个店长，由刘亚同志负责宣读。

4、每位参会人员发如下纪念品：《龙年运程》和《千亿太极规划》各 1 本、最新《太极报》和《医药导报》各 1 份、礼盒装榨菜牛肉酱 1 份和店长笔记本 1 本，由股份公司负责联系及准备。

六、会务工作及相关要求

1、大会的宣传报道工作由集团公司宣传处负责。

2、大会所需车辆由股份公司提出需求，集团公司物流处负责协调调度。

3、本次会务工作由股份公司总体负责。

4、集团公司商管处负责相关工作的督促，总经办负责协调。

5、参会店长需统一着工作装参会（加盟药店店长除外）。

6、大会代表发放伙食补贴，不统一安排午餐、晚餐。

7、请各单位将参会人员名单于3月16日前报股份公司办公室。

特此通知

附件：1、会议日程

2、会议议程



主题词：商业 会议 通知

抄送：集团公司总经办，人事处，管理处，宣传处。

太极集团有限公司办公室

2012年3月16日印发

拟稿：付艺

校核：代丁

附件 1

会议日程

时间	地点	日程安排	备注
3月26日下午 12:00-14:00	会展中心	参会人员报到	
3月26日下午 14:30-19:00	会展中心	开会	
3月26日下午 19:00-21:00	南滨路	晚餐自行安排	
3月26日下午 21:00-23:00	南滨路	两江游	
3月27日		返程	有时间的公司可组织参观西部医药商城、龙康国药、江北旗舰店

附件 2

会议议程

时间	地点	主持人	会议内容	发言人		
3 月 26 日下午 14:30—19:00	会展中心	胡芳	1、齐唱《太极好儿男》(3 分钟)	全体人员		
			2、致欢迎词并讲话(5 分钟)	王小军		
			3、全国金牌店长管理经验荟萃介绍(40 分钟)	刘晓清		
			4、经验交流(2 人, 10 分钟)	店长		
			5、零售管理要求(5 分钟)	何曲		
			6、经验交流(2 人, 10 分钟)	店长		
			7、零售管理要求(5 分钟)	张晖		
			8、经验交流(2 人, 10 分钟)	店长		
			9、零售品类管理方案(10 分钟)	苏书		
			10、经验交流(2 人, 10 分钟)	店长		
			11、药店标准化管理及药品、法律、财务知识宣读(20 分钟)	刘亚		
			12、经验交流(2 人, 10 分钟)	店长		
			中途休息十五分钟			
			13、零售经营工作安排(20 分钟)	余勇		
			14、宣布商业系统零售药店奖励政策和 2011 年出国店长名单(20 分钟)	李阳春		
			15、集团公司董事局主席白礼西作指示(60 分钟)			
16、齐唱《歌唱祖国》(5 分钟)	全体人员					