

## 关于准时报送 2012 年 12 月份统计报表的通知

各公司：

为准确及时反映公司经营情况，更好地制订 2013 年各项经营计划，现将 2012 年 12 月份统计报表的相关事项通知如下：

1、 请各公司领导和统计人员对 2012 年 12 月份的统计报表工作高度重视，在报表期间，不要安排其他工作给统计人员，以保证统计人员有充裕时间编制统计报表。

2、 在统计报表报出前，请统计人员将报表交本公司领导审核，各公司领导要加强对统计数据的审核，特别是对累计数据的审核。报出的报表必须在领导审核签字盖公章后，先将确定数据的报表发股份公司管理部邮箱：tjgg1b@126.com。 ，然后再将签字盖章的报表邮寄股份公司管理部。

3、 报送时间：2013 年 1 月 3 日下午 5:30 前。

4、 各公司必须准时在上述时间内把 12 月份报表报管理部。对影响股份公司汇总工作的迟报单位，股份公司将对第一负责人罚款 200 元，并通报批评。

