

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕569号

签发人：钟浩

重庆桐君阁股份有限公司 关于 2012 年年报和 2013 年定期统计报表 工作的通知

各公司：

按照政府统计部门和集团公司关于 2012 年统计年报和 2013 年定期统计报表工作有关文件精神，结合股份公司经营管理工作需要，现将 2012 年统计年报及 2013 年定期报表有关工作事项通知如下，请遵照执行。

一、2012 年年报和 2013 年定期报表目录及报送要求：

表号	表名	报送时间	报送方式	填报单位	受表部门
一、2012 年年报					
Vplt-1 表	法人单位基本情况	2013 年 1 月 10 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部法人单位	股份公司管理部
101-2 表	产业活动单位基本情况表	2013 年 1 月 10 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
YPLT-2 表	购进、销售、库存情况	2013 年 1 月 10 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部

E103-1 表	批发零售企业财务状况	2013 年 2 月 20 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
E109 表	信息化情况主要指标	2013 年 1 月 10 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
202-1 表	劳动工资统计年报	2013 年 2 月 8 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
YPLT-4 表	药品企业物流配送情况	2013 年 1 月 16 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
YPLT-3 表	药品零售企业经营情况	2013 年 1 月 16 日前	先电子邮件或传真后邮寄	连锁公司	股份公司管理部
YPLT-5 表	门店及配送中心分布情况	2013 年 1 月 16 日前	先电子邮件或传真后邮寄	连锁公司	股份公司管理部
YPLT-7 表	国家基本药物经营情况	2013 年 1 月 16 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部法人单位	股份公司管理部

二、2013 年定期报表

YPLT-4 表	商品购销存金额表式月报	月末最后一天前，12 月为元旦节假日后上班第一天（2013.1.3）17:30 前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
E203 表	财务状况月报	月后 8 日前	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部
202-1 表	从业人员及工资总额季报	3、6、9 月 24 日前，4 季度免报	先电子邮件或传真后邮寄	全部商业单位	股份公司管理部

三、公司内部报表

1	零售进度月报表	每月 27 日前		有零售门市的商业单位	
2	太极集团工业产品购销进度表	每月 27 日前		全部商业单位	
3	中药材类购销月报表	每月 27 日前		全部商业单位	
4	零售门市排行榜	每月 27 日前		有零售门市的商业单位	

二、填报规定及注意事项

① “法人单位基本情况表”本表为年报，由具有法人资格的单位填报，有下属单位子、分公司的单位还应填报“产业活动单位表”；无法人资格的单位只填报“产业活动单位表”。在填“法人单位基本情况表”中，注意“期末从业人员数”要和“产业活动单位基本情况表”中的“期末人员数”合计栏数据一致；

② “商品购销存金额年报”采用商务部报表口径，数据要与2012年12月报累计数进行衔接，总额和各业态及分类合计均应与月报累计一致，库存数据要以财务报表库存按购销存统计报表规定的七大类分类、还税后填报（如本单位业务系统库存与财务库存还税后一致，则可直接采用业务系统库存）。同时请注意不要漏填报表下面的“补充资料”栏目。

③ “企业财务状况表”（年报）所有指标均应与财务报表一致，特别注意相关指标的衔接平衡以及数据填报完整。其中的人数和报酬等相关指标注意与“劳动工资统计年报”衔接。

④ “零售企业经营情况”年报由三个连锁公司及有零售门市的公司填报，无零售门市的公司不报。

⑤ “国家基本药物经营情况”年报，第一部分：药品批发企业，由承担国家基本药物省级集中采购配送任务的典型药品批发企业填报；第二部分：药品零售企业，由各连锁公司及重庆西部商城填报。

⑥ 企业物流配送情况年报表，由今年发生过配送的单位填报。批发企业填一、三部分；零售企业填二、三部分。配送指卖给本公司内外药店和医疗单位的销售。配送总额指自有配送和非自有配送合计。

⑦ 各公司务必建立健全统计台帐和原始记录。新“统计法”第四十二条规定：未设置原始记录、统计台账的，除责令改正，给予警告外，可以并处企业一万元罚款。因此，各公司必须用业务系统（英克系统）数据根据统计制度分类，在电脑上建立电子台账。统计报表必须按照统计台帐分类登统数据填报，确保报表数据数出有据，来源可靠。

⑧ 统计购销存数据虽源自财务，但要注意统计核算与财务核算的区别（含税与不含税、本年与往年购销等），每月必须

与财务对帐，剔除不是本会计核算年度的购销数据。若在填表时财务库存数据没有出来，可暂用推算库存，[库存推算公式：期末库存=上期库存+本期购进-本期销售×（1-上期毛利率）]，待财务库存出来调整后及时电话补报。同时注意各表间相互衔接关系和表中的平衡关系以及填报金额单位，对变动幅度较大（同比20%以上、环比10%以上），出现异常的数据必须查明原因，并进行文字说明。

⑨各报表中绝对数必须按各表规定金额单位，以整数填报；相对数保留两位小数。所有报表均应全面核实后由填报人、财务负责人、企业负责人依次签字，特别注意填全“统计从业资格证书”编号以及报出日期，盖公章后按本通知规定时间报出。

⑩2013年日报报送方式、报送时间及口径均与2012年相同，请按时报送。报送2013年旬报时请注意：即每月6号报第一旬（每月26至次月5日）的旬报时，必须以上月购销存月报数据作为基础计算数据填报，不能用上一旬的旬报作基础计算数据。报送时间：每月的6、16、26号。

请各公司注意：2012年12月份报表旬报于2013年1月3日17:30前报出；12月份“经济指标表”在2013年1月10日前报出。其他各月、季报表若遇周末等情况，请提前到周五报送。

三、指标解释：

1、“对零售终端的销售”包括除自营药店外的社会和其他单位单体药房、连锁药房、加盟店、农村供销合作社及个体商店中的常用药品销售小柜、农村的个体小药店等直接面向消费者开展医药、保健品销售的所有零售终端。即分别填入“对单体药店销售”或“对连锁药店销售”。

2、“对医疗终端的销售”指医药商业销售给所有城乡各种所有制性质的医院、诊所和机关团体、企事业单位、部队、学校等所属的医疗机构以及社区医院、乡卫生院、农村和社区的个体诊所、乡村医生的小药箱、企业和学校的医疗保健室等，直接用于公共消费的药品。

基层医疗卫生机构包括社区卫生服务中心（站）、街道卫生院、乡镇卫生院、村卫生室、门诊部、诊所（医务室）。

3、“商品购进总额中：外部购进”指在太极集团商业以外的全部购进。包括在太极集团工业企业的购进。

4、库存 指报告期末企业已取得所有权的商品。购销存表的库存额应含税。库存总额采用的计算价格是：农副产品采购单位按购进价计算；批发单位按进货价计算；零售单位按核算价格计算，即按什么价格核算就按什么价格计算。

5、药学技术人员 是指具有药学专业知识，取得药学专业技术职称并从事药学工作的技术人员。

6、物流师资格人员 是指经过相应培训，取得物流师职业资格并从事供应、采购、运输、储存、产成品加工、包装、回收的安排和物流相关信息处理等工作的人员。

7、第三方药品物流企业 是指具有药监部门颁发的开展第三方药品物流业务确认文件，为药品生产企业、药品经营企业提供药品存储、配送或运输服务的企业。

8、物流延伸服务 是指药品流通企业通过信息化手段将物流服务延伸到医院的药库、药房直至病区，使医院的药品管理实现信息流、物流、资金流的整合。

9、药房托管 是指医疗机构通过契约形式，在药房的所有权不发生变化的情况下，将其药房交由具有较强经营管理能力，并能够承担相应风险的医药企业进行有偿的经营和管理。

10、B2A 是 Business-to-administrations 的缩写，是指商业机构对行政机构的电子商务，即是企业与政府机构之间进行的电子商务活动。

11、B2B 是 Business-to-Business 的缩写，是电子商务的一种模式，即商业对商业，或者说是企业间的电子商务，即企业与企业之间通过互联网进行产品、服务及信息的交换。

12、B2C 即 business to customer 的缩写，就是企业到客户，是指利用因特网进行全部的贸易活动，即在网上将信息流、资金流、商流和部分的物流完整地实现连接。

四、其他工作要求：

1、按照归口管理要求，桐君阁连锁公司在报送本部报表的同时，应分别报送各分公司和康平药房报表；绵阳药业除报汇总表外，还应填报本部报表；天诚大药房连锁公司数据应包括同德堂、绵阳桐君阁和绵阳市外的天诚大药房（如安县、北

川天诚大药房等), 绵阳药业本部零售仅指游仙医院的销售; 批发公司财务状况年报应包括康平大药房。加盟店的报表填报与 2012 年相同, 与直营店分开填报。同时各公司应根据集团公司统计部要求按季度报送经营情况统计分析。

2、加强法律法规学习, 增强统计法律意识。国家“统计法”规定, 接受统计调查任务是企业应尽的责任和义务。各公司领导和统计人员应高度重视, 认真学习“统计法”与企业相关的条款, 切实履行统计义务, 不得以任何形式和任何借口拒报、迟报、或提供不真实的统计数据, 避免因触犯法律被处罚的事件发生。

3、政府统计部门规定, 各法人单位统计人员不论是专职还是兼职, 都应依法取得《统计从业人员资格证书》。报表若无《统计从业人员资格证书》编号均为无效报表, 属地县以上政府统计部门可对企业按拒绝提供统计报表进行五万元以下的处罚; 请未取得统计从业资格的各公司统计人员予以重视, 及时与当地统计局取得联系, 参加属地统计局统计从业资格培训。

4、请各公司保持具有统计从业资格的统计人员相对稳定。确因工作需要不得不变更统计人员时, 必须按统计法规定做好统计资料的交接和参加统计人员从业培训, 并提前通知股份公司管理部, 避免工作脱节。

附件: 2012 年年报及 2013 年定期报表格式发到桐君阁统计群 (46170651) 共享中, 请各公司自行下载

重庆桐君阁股份有限公司

2012 年 12 月 26 日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2012 年 12 月 26 日印发

拟稿: 刘建平

校核: 刘建平
