

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2012〕530号

签发人：王小军

重庆桐君阁股份有限公司 关于开展 2012 年年终信息类资产 盘点的通知

各公司：

为了保证公司信息资产的安全，业务的稳定运行，请各单位做好 2012 年年终信息类资产的盘点工作。盘点资产分为计入固定资产的硬件资产和计入无形资产的软件资产两部分。盘点工作要求如下：

- 1、财务人员和信息设备管理人员须同时参加盘点工作。
- 2、盘点的资产截至 2012 年 12 月 31 日，以财务记账时间为准。
- 3、盘点表文档要求：（1）电子文档；（2）加盖公司鲜章的纸质文档，不接受传真。
- 4、2013 年 1 月 17 日前，各公司须将加盖公司鲜章的盘点表交至股份公司备案，并将其电子文档发送至股份公司联

系人。

临近年底，各公司工作繁忙，请各公司领导重视并提前安排，以确保按时完成一年一度的信息资产盘点工作。逾期未交盘点表者，股份公司将对其单位第一负责人处以 500 元的罚款。

联系人：股份公司信息中心 周鹏

联系电话：023-89885169

邮件地址：zhoupeng@tongjunge.cn

邮寄地址：重庆市渝中区解放西路 1 号桐君阁股份信息中心

邮编：400012

- 附件：1、太极集团有限公司硬件资产核实明细表
2、太极集团有限公司软件资产核实明细表
3、公司服务器配置及用途明细表

二〇一二年十二月七日



主题词：信息资产 盘点 通知

抄送：股份公司财务部，信息中心

重庆桐君阁股份有限公司办公室 2012 年 12 月 7 日印发

打印：卢骥

校对：周鹏

（共印 3 份）