

招 聘 启 示

各公司、厂：

因工作需要，集团公司驻外办事处管理部（以下简称“外管部”）拟在集团公司内部招聘以下人员，具体需求如下：

一、招聘岗位及要求

1、驻外办事处财务负责人（主办会计）2名

要求：a、财务相关专业大专及以上学历，具有三年以上财务工作经验；

b、取得助理会计师及以上职称；

c、身体健康、工作认真负责、具备一定管理经验。

待遇：约 6.8 万/年

2、驻外办事处财务人员 2 名

要求：a、财会相关专业中专以上学历，能熟练操作计算机；

b、身体健康，责任心强，愿从事驻外财务工作；

c、有财务工作经验者优先。

待遇：约 5.5 万/年

二、招聘流程

1、请有意愿从事以上工作的人员详细填写“财务人员应聘申请表”（样表附后），由本单位人事职能部门审核相关信息后于 2012 年 11 月 23 日前传真至集团公司人事处。

2、由集团公司人事处根据报名情况统一组织相关部门进行考核、面试，合格者经本单位第一负责人同意，报集团公司董事长审批后办理调动，进行试用。

3、自上岗之日起试用期三个月，试用期间工资关系随转、人事关系保留原单位，试用期结束后由外管部组织考核，经集团公司外管部分管领导终审，合格者报人事处办理正式调动手续，转移所有关系；不合格者回原岗位工作。

4、请各单位人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传，积极动员，并推荐符合要求的相关人员参加面试。

联系人：人事处 范艳 联系电话：023-89886338 传真：023-89886339

集团公司人事处

二〇一二年十一月十五日