

关于公开招聘、选拔集团公司财务处工作人员的通知

各公司、厂：

根据集团公司战略发展需要及“双优”工作的深入开展，现集团公司财务处已实现财务人员的优化配置，为使各岗位人员得到适时补充，拟在公司内部招聘以下岗位工作人员，现将相关事宜通知如下：

一、岗位及要求

（一）、资金科 1 名（银行外勤岗位）

要求：1、会计及相关专业本科及以上学历；

2、工作仔细认真，善于主动沟通，协调能力较强；

3、能安排较多时间出差。

（二）、财务管理科 2 名（工商业财务基础管理岗位）

要求：1、会计及相关专业本科及以上学历；

2、有从事基层商业财务核算、管理经验者优先；

3、工作认真负责，能安排较多时间出差。

（三）、机构会计科 1 名（工资造发岗位）

要求：1、会计及相关专业本科及以上学历；

2、熟悉 excel、word 等办公软件的运用，熟悉个人所得税等税务知识。

二、招聘流程

1、请有意愿从事以上工作的人员详细填写“应聘申请表”（样表附后），由本单位人事职能部门审核相关个人信息后于 2012 年 10 月 15 日前传真至集团公司人事处。

2、由集团公司人事处根据报名情况统一组织相关部门及人员进行考核、面试，合格者经本单位第一负责人同意，报集团公司董事长审批后办理工作调动，进行试用。

3、以上岗位试用期三个月，试用期间人事、工资关系保留原单位，试用期结束，由相关部门组织考核，合格者经人事处审核，集团公司财务分管领导终审，办理正式调动手续，转移所有关系；不合格者回原岗位工作。

4、请各单位人事职能部门务必将本通知张贴在公司醒目位置，主动宣传，积极动员，并推荐符合要求的相关人员参加面试，推动集团公司财务工作的快速发展。

特此通知。

人事处联系人：范艳 电话：023-89886338 传真：023-89886339

集团公司人事处

二〇一二年十月八日

