

# 成都西部医药经营有限公司文件

西部医药〔2023〕56号

签发人：何雄

## 成都西部医药经营有限公司 关于印发《安全生产委员会工作会议制度》的 通知

各部门：

为规范成都西部医药经营有限公司（以下简称“公司”）安全生产会议流程，贯彻落实国家安全生产方针政策和管理要求，及时解决安全生产的有关热点、难点问题，不断提高安全生产管理水平，按照重庆太极〔2022〕718号文件精神，制定本制度，现予以印发，请认真组织学习并遵照执行。

特此通知！

成都西部医药经营有限公司

2023年4月20日



成都西部医药经营有限公司

2023年4月20日印发

拟稿：文喜

校对：钟敏

# 成都西部医药经营有限公司 安全生产委员会工作会议制度

## 第一章 总则

第一条、为规范成都西部医药经营有限公司（以下简称“公司”）安全生产会议流程，贯彻落实国家安全生产方针政策和管理要求，及时解决安全生产的有关热点、难题问题，不断提高安全生产管理水平，按照重庆太极〔2022〕718号文件精神，制定本制度。

第二条、本制度适用于公司及各子公司的安全生产委员会工作会议。

第三条、各子公司应结合本制度，根据本公司经营实际，制定相适应的安全生产委员会工作会议制度。

## 第二章 会议召开形式及会议内容

第四条、安委会会议由公司安委会主任主持。各分管领导、部门负责人及安全生产管理人员参加，每年不得少于4次

第五条、安委会会议原则上单独召开，特殊情况时可与党总支会、总经理办公会合并召开。

第六条、安委会会议与党总支会合并召开时，党务专职人员负责记录党总支会关于安全生产问题的研究决议，并报安委会。

第七条、安委会会议与总经理办公会合并召开时，综合管理部负责记录领导班子办公会关于安全生产问题的研究决议，并报安委会。

第八条、各部门在召开本部门工作例行会议时，应同时研究所涉及的安全生产相关问题，并将涉及安全的研究决议报安委会。

第九条、安委会会议主要研究下列安全事项：

1.贯彻落实党和国家、上级主管部门安全生产方针政策、法律法规、标准、规章制度、工作要求和会议精神。

2.统筹规划安全生产工作，审定安全生产工作计划。

3.审定安全生产管理目标，听取年度安全生产目标完成情况汇报，决定年度安全生产工作绩效事宜。

4.分析安全生产工作形势，研究解决安全生产工作中的重大事项，审定重大生产安全事故隐患治理方案。

5.听取生产安全事故汇报，研究并决定生产安全事故的调查处理报告。

6.听取阶段性安全生产工作情况汇报，部署下阶段安全生产工作。

7.审议安全生产先进个人、先进单位(含部门、班组)，以及相应的表彰和奖励等。

第十条、安全管理专职机构应在安委会的指导下确定会议议题，准备会议资料并在会前发放给安委会相关成员。同时做好会议记录，会后根据会议决议跟踪落实情况，必要时纳入督办管理。

第十一条、安委会会议与会人员不得缺席、迟到、早退，遇有特殊情况不能参加会议或中途需要退席的，必须征得会议主持人同意，并在会议签到册注明请假原因备查。

第十二条、安委会每次会议后应形成会议纪要。会议纪要内容应包括：会议时间、地点、主持人、参会人员、上次会议决议落实情况、本次会议决议事项等。由公司总经理（安委会主任）签发。

第十三条、各子公司安委会会议的执行情况由公司安委会负责监督检查与考核；公司安委会会议的执行情况接受上级单位的

检查考核。

### 第三章附则

第十四条、本制度由公司安委会负责解释。

第十五条、本制度自总经理签发之日起施行。