

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2023〕9号

签发人：刘晓清

四川太极大药房连锁有限公司

关于下发商品禁请及解禁管理流程的通知

各部门、各门店：

商品禁请管理宗旨：绝不轻易禁请任何商品

商品解禁管理宗旨：及时解禁 全员监督

为使公司及门店商品目录更加合理，进一步完善商品规划，优化采购资源，让公司商品禁请及解禁更加规范化，特下发商品禁请及解禁管理流程的通知，本通知适用于太极大药房所有商品的禁请及解禁。请各相关部门及门店遵照流程执行！

一、商品禁请原则

（一）公司层面：

- 1、公司淘汰商品
- 2、过季的季节性商品
- 3、厂家停产/清退（附图片）
- 4、厂家更换规格/产地（附图片）

5、公司不动销及滞销商品（附图片）

6、有质量问题商品

7、厂家分货商品

8、价格倒挂商品

9、医院定点商品

10、仅单次购进商品

（二）门店层面：

1、门店效期商品

2、门店不动销及滞销商品

3、门店无经营权限品种

（三）禁请前提

1、满足以上任一条件；

2、附图片的要求包括：厂家函、提供与厂家沟通的微信或 QQ 截图；

3、由相关部门及门店发起禁请申请。

二、商品禁请申报流程

（一）部门版：

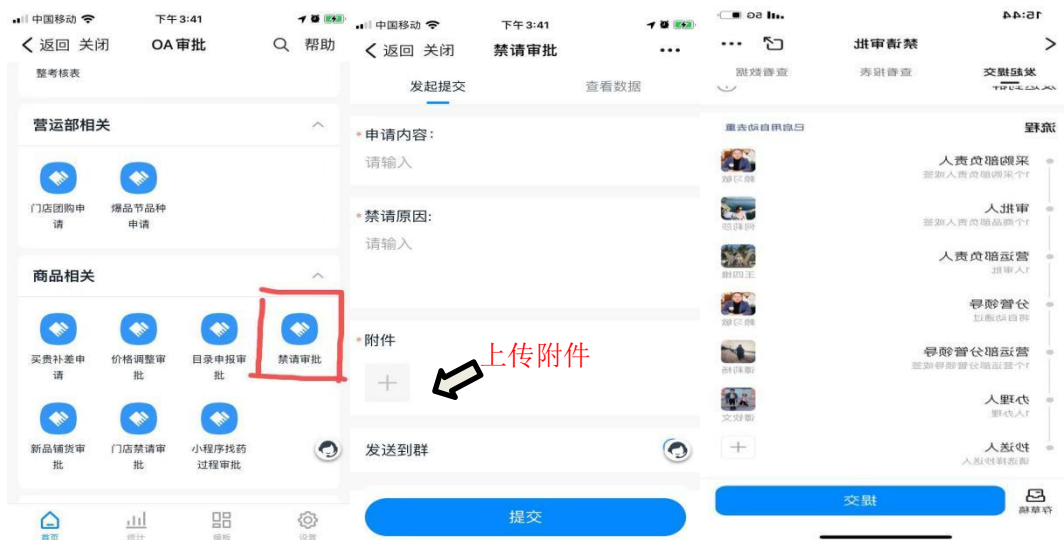
1、涉及部门：商品部、采购部、营运部、质管部；

2、根据禁请原则，以上 4 个部门均可发起商品禁请审批；

3、根据附表 1：部门版禁请样表格式，在钉钉“禁请审批”中提报审批（样表需备注清楚禁请原因、禁请人、禁请时间）；

4、禁请审批需经各部门负责人及分管领导会签，方可执行。

5、钉钉操作流程如下：



(二) 门店版：

- 1、涉及：门店、商品部；
- 2、根据门店商品禁请原则，门店可主动提报禁请；
- 3、门店根据附表 2：门店版禁请样表格式，在钉钉“门店禁请审批”中提报审批（需备注禁请原因，禁请人、禁请时间、库存数量、月均销售）；
- 4、禁请需经片长、商品部负责人审批通过，方可执行；
- 5、钉钉操作流程如下：



三、商品解禁原则及发起部门

(一) 发起部门：商品部

(二) 商品解禁原则：

1、禁请商品到货；

2、季节性商品到应季期；

3、公司在营目录内品种（非特殊原因）仍禁请。

四、商品部解禁流程

(一) 由商品部专人负责商品解禁，每日 9:30 分前导出系统中带有业务库存品种，有库存仍禁请的品种（无特殊原因）及时在系统中解禁，并附表格式，汇总发采购部钉钉群；

(二) 分货商品由各采购员根据到货情况，在上架当日将到货数量发至商品部/营运部进行分货，可备注暂不解禁及发起分货时间；

(三) 季节性商品到应季期后，由商品部发起解禁审批（审批流：商品部发起→分管领导审批→抄送各采购员）；

五、处罚原则

(一) 商品部设专人负责解禁工作，由部门负责人督促，采购部及营运部可随时监督抽查；

(二) 商品部负责解禁人员若每天未按时解禁，则罚款 5 元/个品种；若在营品种（无特殊原因）由于未及时解禁而造成产品在仓库 6 个月内效期，则按进货价赔付：由负责解禁人员负责 80%，部门经理负责 20%；

(三) 特殊原因品种：分货品种、院外品种、滞销消库等

六、注意事项：

(一) 由商品部根据品种到货情况及门店反馈，按商品解禁管理

制度要求及时解禁；

（二）暂时缺货品种均不禁请，超过 30 天以上缺货品种由采购部以表格形式统一反馈商品部，并同步附上所找同品名替代品种情况或厂家反馈到货时间情况，由商品部统一反馈处理方式；

（三）公司不动销及滞销商品禁请时间超过 6 个月后，即进入淘汰商品申报流程，每月由商品部进行淘汰商品申报；

（四）分货品种清单由采购部维护，每月定时提供商品部及营运部；

（五）系统可设置自动解禁，原则上门店禁请品种设置 180 天后自动解禁，其余品种根据禁请原因设置解禁时间；

（六）目前在营品种（除分货品种、院外品种、防疫品种等特殊原因外），商品部在 1 月 31 日前全部取消禁请，请采购部及时提供分货品种及院外品种等有特殊原因禁请的品种明细给商品部。

本制度自发文之日起执行，其余相关制度自动作废，请各相关部门及门店准照执行。

附表 1：四川太极禁请品种申报样表（部门版）

附件 2：四川太极禁请品种申报样表（门店版）

附件 3：四川太极大药房解禁品种明细样表

(此页无正文)

四川太极大药房连锁有限公司
二〇二三年一月三十日



四川太极大药房连锁有限公司

2023年1月30日印发

拟稿：何莉莎 校核：何莉莎

(共印2份)