

杏林学堂带教任务操作流程

(带教师版)

企业为员工设置的带教线下任务，需带教师分配和开启，指导新员工完成，并对任务完成情况进行评语打分

操作流程：

- 1、 扫描下方二维码，下载杏林学堂 APP 并安装；



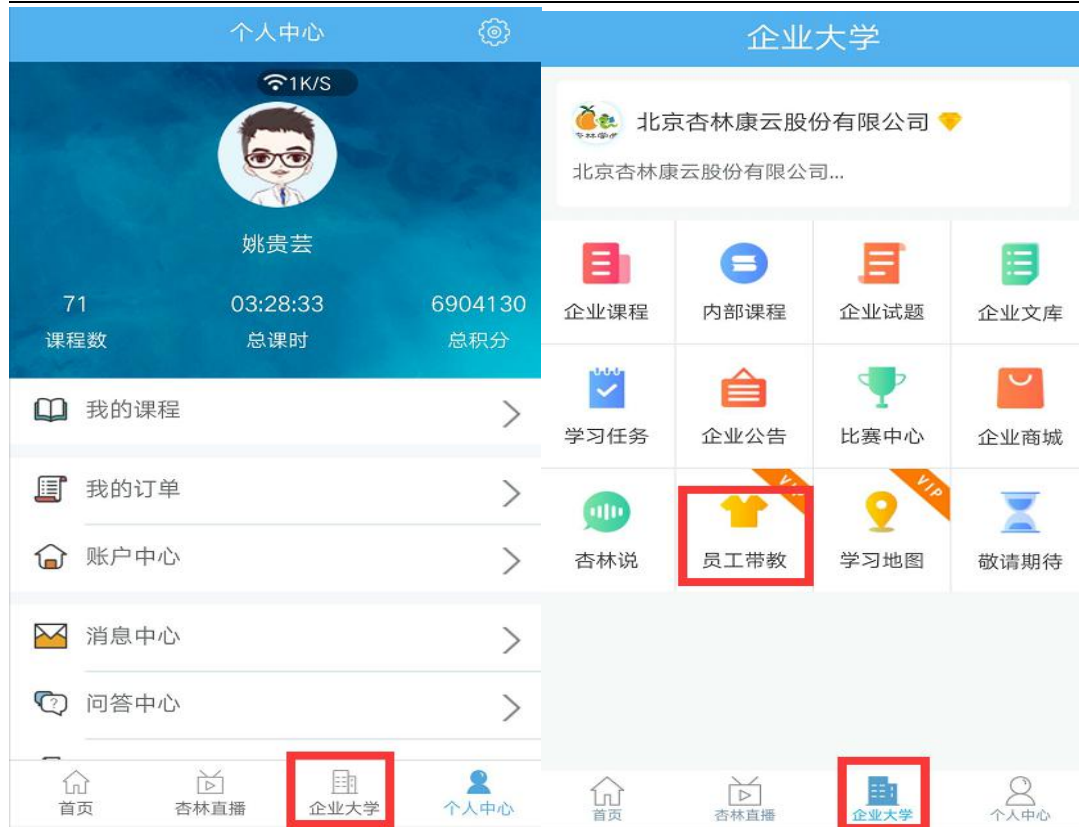
注意：在安装过程中，系统询问是否允许时，一律选择允许

- 2、安装成功后，点击打开进入 APP，点击右下角“个人中心”输入用户名和密码登录个人账号（**用户名为手机号，密码为手机号后六位**）

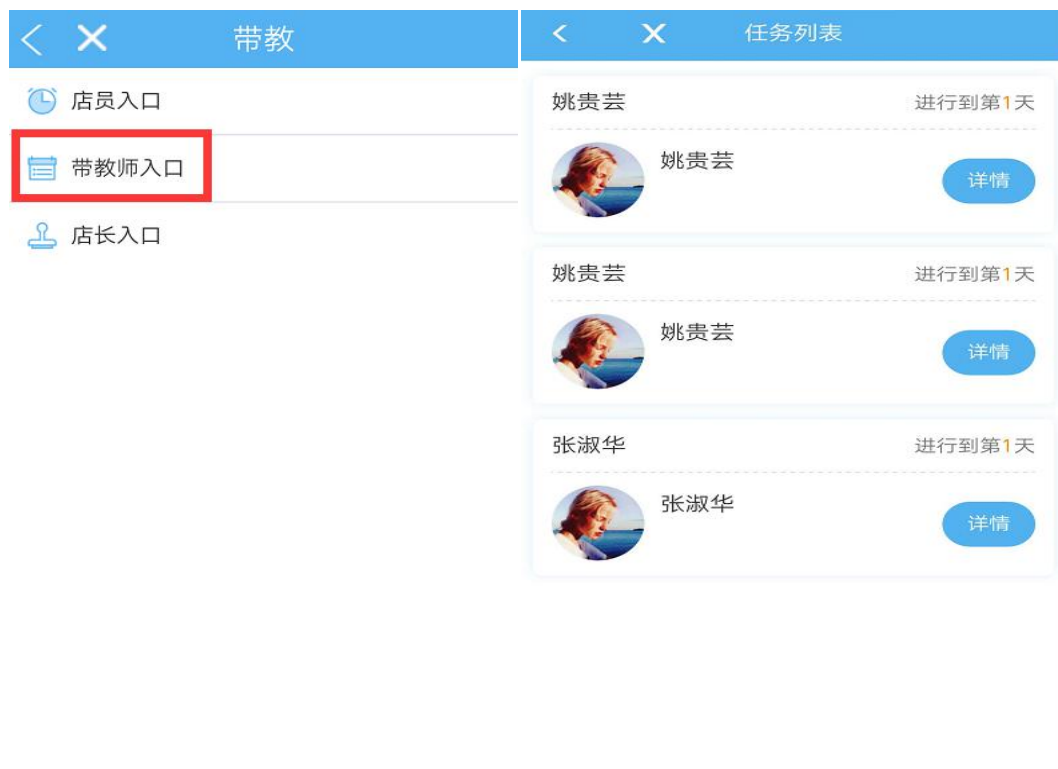
注：如提示密码错误，点击“忘记密码”，输入手机号，获取验证码，重置一下即可



3、登录成功后，点击【企业大学—员工带教】，进入带教专区



4、点击带教师入口，可以查看到自己被分配为带教师下带教的店员的列表

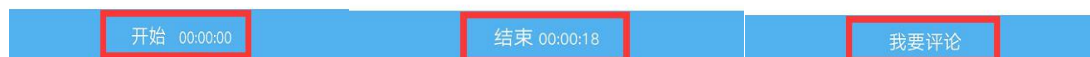


5、点击详情 可以查看到该店员的带教任务及学习进度。

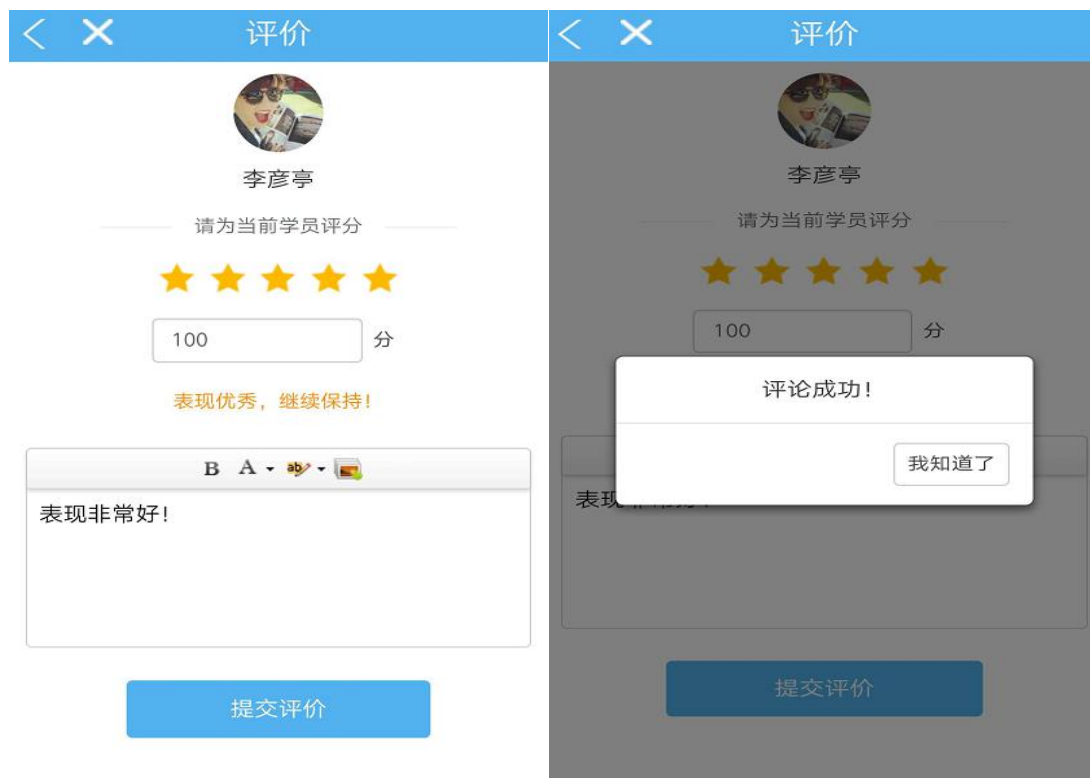
点击任务中带教师线下任务，了解任务详情及清楚带教师须知内容（带教师须知中有对该任务需要带教师做的事情的描述以及相关的话术等内容）



6、任务开始时带教师按下**开始按钮**开始计时，店员完成相关任务后，按下**结束按钮**，并进行点评和打分。



7、评分采取百分制和五星兼顾的方式，星星代表 20、40、60、80、100 分，也可以手动输入具体分数。



注：

- ①带教师线下任务是带教师最需要关注的任务，如果当天带教线下任务未完成，学员则无法继续进入下一天学习
- ②带教师无权查看店长线下任务