

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2013〕30号

签发人：白礼西

关于申报 2012 年度年终奖、2013 年度春节 节日费的通知

各公司、厂：

经集团公司研究决定：现将 2012 年年终奖及 2013 年春节节日费发放申请相关事宜通知如下：

一、凡拟发放 2012 年度年终奖及 2013 年度春节节日费的单位，请务必于 2013 年 1 月 18 日 16:00 前填写上报年终奖、春节节日费发放申请表（格式见附件）。由单位第一负责人审核签字后分别传真至集团公司管理处、人事处（商业系统由桐君阁股份公司管理部统一收集汇总后上报）。

二、年终发放按系数执行的单位，原则上 2012 年年终奖发放系数仍按 2011 年标准执行，不得调整。

三、享受集团公司“2010”工资方案的各单位领导班子成员年终奖发放方案由集团公司统一批复，本次不进行申报。

四、为避免影响集团公司年终奖发放工作总体进度，请各单位务必在规定时间内上报年终奖及春节节日费申报材料，否则后果自负。

联系人：

管理处-李 健 Tel： 023-89886598 Fax： 023-89886587

人事处-雷建英 Tel： 023-89886329 Fax： 023-89886339

附件： 1、年终奖申报表
2、春节节日费申报表



太极集团有限公司办公室

2013年1月7日印发

拟稿：李健

校核：李健

附件 1

太极集团有限公司各单位年终奖发放申请表（报管理处）

（填表前请仔细阅读填表说明）

单位名称：_____（盖章）

填报时间：_____

2011 年实发（元）					2012 年申报（元）					增减额
人平 基数	系数级别	人数	发放总额	人均收入	人平 基数	系数级别	人数	申报总额	人均收入	
						同 2011 年				
含税销售收入（产值） 2011 年：					2012 年：					
利润总额 2011 年：					2012 年：					
填表说明： 1、系数级别应分别注明其级别和系数标准。 2、年人均收入统计口径：按系数分别申报的单位，对应各级系数分别填写。统一基数申报的，按一般员工平均水平填写（不含销售提成人员）。以上人均收入水平统计均以当年内实发数为准。 3、产值数据只限纯生产型企业填写。 4、销售收入和利润总额如无审计后的准确数据，可按调整前的数据填报。										

单位负责人：

部门负责人：

填报人：

（联系电话：_____）

附件 2

太极集团有限公司各单位春节节日费申请表（报人事处）

（填表前请仔细阅读填表说明）

单位名称：_____（盖章）

填报时间：_____

部门	岗位	2012 年（元）			2013 年（元）		
		实发标准	实发人数	实发总额	申报标准	申报人数	申报总额

填表说明：
节日费分多级标准发放的，还应写明各级部门及岗位。

单位负责人：_____ 人事部门负责人：_____ 填报人：_____ （联系电话：_____）